



ІНСТРУКЦІЯ
про порядок роботи із заявами і повідомленнями, що
надходять за телефонами довіри в Економіко-
технологічному інституті імені Роберта Ельворті

1. Ця Інструкція прийнята на виконання Антикорупційної програми в Економіко-технологічному інституті імені Роберта Ельворті і визначає організацію роботи із заявами і повідомленнями, що надходять за телефонами довіри Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Економіко-технологічному інституті імені Роберта Ельворті про факти, що вказують на наявність корупційного правопорушення, тобто діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

2. Під час прийняття заяви заявникові пропонується надати відомості:

- про себе (прізвище, ім'я, по батькові, номер групи, вказати спеціальність; номери контактних телефонів, інших засобів зв'язку);
- про місце вчинення правопорушення та конкретні обставини, що стали причиною звернення за телефоном довіри, а також іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного питання.

Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови у прийнятті заяви.

3. Кожна прийнята упродовж звітної доби заява вноситься в окрему довідку про надходження заяв (повідомлень) за телефонами довіри (далі - довідка), що складається за формою згідно з додатком до цієї Інструкції.

Відомості про анонімні заяви вносяться у довідку в разі, якщо вони містять інформацію з питань, передбачених пунктом 1 цієї Інструкції.

4. Довідка протягом двох годин передається на розгляд Ректору ЕТІ.

У разі відсутності Ректора, довідка передається декану економічного факультету.

Інформація, яка на думку Уповноваженої потребує невідкладного розгляду, доповідається зазначеним посадовим особам негайно.

5. Копія довідки, розглянутої посадовими особами ЕТІ, з відповідною резолюцією передається для виконання Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції ЕТІ.

Додаток
до Інструкції
про порядок роботи із
заявами і
повідомленнями, що
надходять за
телефонами довіри в
Економіко-
технологічному
інституті імені
Роберта Ельворті

**Довідка _____
про надходження заяв за телефонами
довіри в Економіко-технологічному
інституті імені Роберта Ельворті**

№ з/п	Час отримання	Особа, яка прийняла заяву (посада, в/звання, прізвище, ініціали)	Інформація про заявника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса місця проживання; номери контактних телефонів, інших засобів зв'язку)	Зміст заяви (місце вчинення правопорушення та конкретні обставини, що стали причиною звернення за телефоном довіри, а також інша інформація, що має значення для вирішення конкретного питання)	Примітки
1	2	3	4	5	6

(посада)

(підпис)

(ІППБ)

Як повідомити про корупцію

Про що повідомляти уповноваженій з питань запобігання ?

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), **корупція** - це використання посадовою особою наданих їй повноважень або пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди або прийняття обіцянки / пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка / пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень або пов'язаних з ними можливостей.

Корупція - це використання будь-якою особою, що має хоч трохи влади, наявних у неї можливостей і повноважень для одержання незаконної вигоди.

Тобто, якщо вам відомо про корупційні діяння, зокрема, про:

- **отримання особою неправомірної вигоди** (хабар, подарунок, якісь преференції тощо),
- **використання особою будь-якого державного чи комунального майна або коштів в приватних інтересах,**
- **конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень,
- **порушення обмеження спільної роботи близьких осіб** (ст. 27 Закону),
- **недотримання обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності** (статті 25, 26 Закону),
- **порушення правил етичної поведінки** (розділ 6 Закону),
- **неподання, або подання неправдивої декларації** особою, яка зобов'язана декларувати свої доходи і видатки (розділ 7 Закону)
- **надання керівництвом незаконних доручень** (стаття 44 Закону)

Кому повідомляє уповноважена особа (після погодження з Ректором)?

Спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, а це:

- Органи прокуратури – зокрема, органи Спеціалізованої антикорупційної прокуратури (спочатку треба звертатися до територіальних філій Спеціалізованої прокуратури)
- Національне антикорупційне бюро України (НАБУ)
- Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК)
- Служба безпеки України (СБУ)

Як звертатись

Звернутись необхідно у письмовій формі.

У заяві необхідно викласти у довільній формі всі відомі Вам факти корупційного порушення, можна прикласти докази, якщо вони є.

Фактами, що вказують на наявність корупційного правопорушення, можуть бути документи, що підтверджують витрачання коштів, аудіо- чи відеозаписи, власні розслідування тощо.

Також слід зазначити прохання чи вимоги.

Заява повинна містити прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактні дані.

Також можна звернутись і в усній формі (при особистому прийомі чи по телефону). Однак, слід пам'ятати, що звернення повинно бути зафіксовано із зазначенням ПІБ та номеру групи (якщо звертається студент).

Також можна звертатись з повідомленням про корупційні злочини і анонімно, через телефон довіри та електронні скриньки вказані на сайті Інституту.