

ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМ. РОБЕРТА ЕЛЬВОРТІ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЕТІ ім. Р. Ельворті

С.С. Дубровський

## ІНСТРУКЦІЯ

**про порядок ведення обліку в Інституті заяв і  
повідомлень про вчинені корупційні правопорушення**

Кропивницький 2020

## **1. Порядок прийняття заяв і повідомлень про корупційні правопорушення**

Прийняття заяв (повідомлень) незалежно від місця і часу їх учинення, повноти отриманих даних, особи заявника здійснює цілодобово, безперервно та невідкладно Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, до якої надійшла така інформація.

Заяви (повідомлення) можуть бути усні або письмові:

- усні заяви (повідомлення), які особа повідомила під час особистого прийому, Уповноважена особа ЕТІ вносить до журналу реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми ЕТІ;
- усні заяви (повідомлення), які були повідомлені в ЕТІ у телефонному режимі, вносяться Уповноваженою особою ЕТІ в довідки повідомлень і реєструються в журналі реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми ЕТІ;
- всі письмові заяви (повідомлення) приймаються Уповноваженою особою ЕТІ і реєструються в журналі реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми ЕТІ.

Особу, яка заявляє або повідомляє про корупційне правопорушення, Уповноважена особа попереджає про кримінальну відповідальність за завідомо неправдиве повідомлення про вчинення злочину, передбачену статтею 383 Кримінального кодексу України.

Якщо заява (повідомлення) надійшла до Уповноваженої особи під час особистого звернення заявника одночасно з її (його) реєстрацією в Журналі, Уповноважена особа надає заявникові номер реєстрації заяви (повідомлення) про корупційне правопорушення.

Уповноважена особа на лицьовому боці письмових заяв (повідомлень), ставить дату і підпис.

Заява (повідомлення), що надходить телефоном, реєструється в Журналі з автоматичним присвоєнням порядкових номерів.

## **2. Порядок розгляду заяв і повідомлень про корупційні правопорушення**

Уповноважена особа незалежно від місця свого перебування в разі виявлення інформації або отримання заяви (повідомлення) про корупційне правопорушення невідкладно повідомляє про це Ректора ЕТІ.

Уповноважена особа у разі самостійного виявлення з будь-якого джерела обставин, що можуть свідчити про корупційне правопорушення, невідкладно, але не пізніше 24 годин Повідомленням (усним чи письмовим) доповідає про це Ректору.

Анонімні заяви чи повідомлення, що містять відомості про корупційне правопорушення, які надійшли до Уповноваженої, реєструються

в Журналі та передаються Ректору ЕТІ для вжиття необхідних заходів.

### **3. Порядок ведення журналу реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми ЕТІ**

Журнал реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми ЕТІ веде Уповноважена особа (журнал має бути зареєстрований в канцелярії, аркуші пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою).

Журнали зберігається в кабінеті Уповноваженої особи ЕТІ, виносити Журнал з Інституту заборонено.

Уповноважена особа ЕТІ закінчені журналу передає його на зберігання до архіву.

Повноту і достовірність інформації, внесеної до журналу на підставі заяв (повідомлень), забезпечує Уповноважена особа ЕТІ.

Контроль за своєчасною реєстрацією Уповноваженою особою в журналі заяв (повідомлень) покладається на Ректора. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку в Інституті здійснює Ректор або особа, яка виконує його обов'язки, шляхом:

- перевірки ведення журналу щодо повноти внесеної інформації про заяви (повідомлення);
- заслуховування щокварталу на нарадах стану прийняття та реєстрації в органі (підрозділі) поліції заяв (повідомлень).