

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії
ВСП «Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені
Роберта Ельворті

02 квітня 2025 року.



ВИМОГИ
до мотиваційних листів вступників
до відокремленого структурного підрозділу
«Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту
імені Роберта Ельворті

м. Кропивницький
2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Дані вимоги до мотиваційних листів вступників до відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Вимоги) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07 лютого 2025 року, та Правил прийому до відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту ЕТІ імені Роберта Ельворті у 2025 році (надалі – Правила прийому).

1.2. Під мотиваційним листом в даних Вимогах розуміється викладена вступником письмово (відповідно до визначених ВСП «Кібернетичний фаховий коледж» вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобути освіти за обраним освітнім ступенем за спеціальністю (освітньою програмою) у ВСП «Кібернетичний фаховий коледж» та визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

1.4. Розгляд мотиваційного листа враховується при рейтингуванні вступників до ВСП «Кібернетичний фаховий коледж» або є підставою для зарахування вступника на навчання у випадках, передбачених Правилами прийому.

2. Структура мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист складається із наступних розділів:

2.1.1. «шапка»;

2.1.2. вступ;

2.1.3. основна частина;

2.1.4. заключна частина.

2.2. «Шапка» мотиваційного листа розташовується у правому верхньому куті листа та має містити інформацію про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали голови Приймальної комісії) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

2.3. Вступ повинен мати коротке обґрунтування, чому вступник обрав для навчання саме відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті і як, на його думку, навчання в цьому коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню. Зазначається також мета вступу саме на обрану спеціальність (освітню програму).

2.4. Основна частина має містити:

2.4.1. характеристику професійних цілей вступника та план їх реалізації;

2.4.2. опис, що саме цікавить вступника в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо;

2.4.3. розкриття особистих знань вступника щодо майбутньої спеціальності;

2.4.4. викладення власних досягнень, що стосуються обраної професії, зокрема - успіхи у навчанні, участь у проектах, олімпіадах та майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо;

2.4.5. інформацію про особисті властивості та навички, необхідні для здобуття обраної професії та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, наполегливість, комунікабельність, ініціативність, креативність, відповідальність тощо);

2.4.6. інформація про осіб, які рекомендували навчання у ВСП «Кібернетичний фаховий коледж» (за наявності такої).

2.5. Заклучна частина має завершуватись підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності (освітньої програми).

3. Рекомендований обсяг мотиваційного листа — до двох сторінок листа формату А4 (гарнітура Times New Roman, шрифт розміром 12—14 друкарських пунктів, рядки через 1—1,5 міжрядковий інтервал).

3. Критерії оцінювання мотиваційних листів

3.1. Мотиваційні листи ранжуються шляхом присвоєння їм оцінки по 200-бальній шкалі.

3.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційних листів є:

№ з/п	Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів оцінки
1.	Відповідність вимогам до структури мотиваційного листа (п. 2.1.)	0 – 25
2.	Рівень вмотивованості вступника щодо вступу до ВСП «Кібернетичний фаховий коледж» на обрану спеціальність (п.2.3., п.п. 2.4.1 – 2.4.3.)	0 – 60
3.	Рівень усвідомлення вступником відповідності власних можливостей до вимог обраної спеціальності (п.п. 2.4.4. – 2.4.5.)	0 – 60
4.	Дотримання логічності викладення інформації у мотиваційному листі	0 – 30
5.	Граматична та синтаксична правильність	0 – 25
РАЗОМ		0 – 200

4. Порядок розгляду мотиваційних листів.

4.1. Мотиваційні листи подаються в електронній (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі) разом із поданням заяви та іншими документами у порядку та строки, що передбачені Правилами прийому.

4.2. Мотиваційні листи розглядаються Приймальною комісією на своєму засіданні. Засідання Приймальної комісії вважається правомочним, якщо на засідання присутні більше половини її членів.

4.3. Кожен член Приймальної комісії оцінює кожний мотиваційний лист за кожним із критеріїв оцінювання, зазначених у пункті 3.2., за встановленою шкалою та за сумою балів виставляє кожному мотиваційному листу оцінку.

4.4. Для кожного мотиваційного листа на основі оцінок, виставлених членами Приймальної комісії, визначається підсумкова оцінка, яка розраховується як середнє арифметичне значення оцінок мотиваційного листа від членів Приймальної комісії, округлене за правилом до десятої.

4.5. Рішення про оцінювання мотиваційних листів оформлюється протоколом засідання Приймальної комісії.