

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КІБЕРНЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЕТІ імені Роберта Ельворті**

Затверджено рішенням  
Педагогічної ради  
протокол № 05/23 від 19.05.2023р.

Введено в дію  
Наказом №09-3/ОД від 22.05.2023р.  
Директор



О.Щербина

**ПОЛОЖЕННЯ  
про курсові роботи  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Кібернетичний фаховий коледж»  
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті**

ПОГОДЖЕНО:  
рішенням Методичної ради, протокол  
№ 07/23 від  
17.05.2023р.

## ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
2.	ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	3
3.	ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	4
4.	ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ.....	5
5.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

**1.1.** Положення про курсові роботи Відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Положення) регламентує порядок організації та порядок виконання курсових робіт здобувачами освіти Відокремленого структурного підрозділу «у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Коледж).

**1.2.** *Курсова робота (проект)* – вид індивідуальної роботи навчально-дослідницького, творчого, розрахункового чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті поглиблення, узагальнення і закріплення знань Здобувачів з навчальної дисципліни, а також застосування знань при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

## **2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**2.1.** Написання курсової роботи передбачає самостійне вивчення Здобувачем певного явища, процесу, демонстрації його зв'язків з іншими явищами тощо.

**2.2.** При написанні курсових робіт з навчальних дисциплін циклу професійної підготовки Здобувач повинен продемонструвати не лише теоретичні знання, але, насамперед, практичні вміння щодо розв'язання конкретних задач у відповідній сфері діяльності.

**2.3.** За час навчання за рівнем фахової передвищої освіти Здобувач, як правило, виконує до 2-х курсових робіт з навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом. За час навчання за другим (магістерським) рівнем Здобувач освіти виконує 1 курсову роботу з навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

**2.4.** На виконання курсової роботи відводиться певна кількість кредитів, яка регламентується навчальним планом, виходячи з трудомісткості курсової роботи та обсягу часу, запланованого на її виконання. Виконана курсова робота оцінюється окремо від оцінювання курсу дисципліни.

**2.5.** Перелік тем курсових робіт розробляється для кожного навчального року викладачем циклової комісії дисципліни та затверджується на засіданні

відповідної циклової комісії. При розробці тем враховуються результати навчання, які необхідно досягти в рамках освітньої (освітньо-професійної) програми. Кількість тем курсових робіт, як правило, не може бути меншою від кількості Здобувачів в академічній групі.

**2.6.** Здобувачам надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого цикловою комісією переліку або право пропонувати власні теми курсових робіт.

**2.7.** Протягом перших трьох тижнів навчання в семестрі, в якому заплановане виконання курсової роботи, керівник знайомить Здобувачів із порядком та умовами виконання курсової роботи, розподіляє серед Здобувачів теми курсових робіт. У разі відсутності Здобувачів під час розподілу тем курсової робіт, таким Здобувачам теми визначає керівник курсової роботи самостійно. Обов'язок дізнатися розподілену тему курсової роботи покладається на Здобувача. За ініціативою Здобувача та за згодою керівника курсової роботи Здобувачу може бути змінено тему курсової роботи на іншу (зі списку тем, якщо залишилися вільні теми, або шляхом внесення певних коректив у формулювання отриманої теми).

**2.8.** Загальний обсяг курсової роботи, вимоги до її написання, кількості і змісту розділів тощо визначається Методичними рекомендаціями до виконання курсової роботи з відповідних навчальних дисциплін, що розміщені на сайті Коледжу.

**2.9.** Курсова робота виконується за графіком, затвердженим керівником курсової роботи. Графіки виконання курсових робіт мають бути затверджені керівником роботи не пізніше наступного дня після розподілу тем курсових робіт.

**2.10.** У строки, встановлені графіком виконання курсової роботи, Здобувач надає окремі розділи та/або закінчену роботу на перевірку керівникові. За результатами перевірки курсова робота може бути допущена до захисту або повернена на доопрацювання.

### **3. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**3.1.** До захисту допускається курсова робота, яка отримала оцінку керівника не менше ніж 35 балів. Перевірену керівником і допущену до захисту курсову роботу Здобувач здає на відповідну циклову комісію не пізніше, ніж за 5 робочих днів до захисту курсової роботи, про що ставиться відмітка в журналі реєстрації курсових робіт.

**3.2.** Дата захисту визначається керівником курсової роботи за

погодженням з викладачем з відповідної навчальної дисципліни. Склад комісії для проведення захисту курсових робіт визначає відповідна циклова комісія. Захист курсових робіт проводиться до складання екзамену з дисципліни (як правило, на початку сесії). Здобувачі, які не захистили курсові роботи, не допускаються до складання екзамену з даної навчальної дисципліни.

**3.3.** Захист курсової роботи може включати коротку презентацію результатів курсової роботи, а також надання Здобувачем відповідей на питання комісії за темою його курсової роботи. Захист курсової роботи відбувається з метою виявлення самостійності Здобувача у виконанні курсової роботи та глибину розкриття питань, що охоплюються обраною темою. Після проведення захисту курсової роботи керівник роботи передає її на циклову комісію та робить відповідні записи в журналі реєстрації курсових робіт.

**3.4.** Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням даних оцінювання в національну 5-бальну шкалу та шкалу за системою ECTS відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Кибернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті.

#### **4. ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

**4.1.** Закінчені і прийняті від студентів курсові роботи здають в архів навчального закладу, де зберігають до встановленого терміну їх списання.

Після закінчення зазначеного терміну курсові роботи знищує спеціально організована у Коледжі комісія.

**4.2.** В окремих випадках з письмового дозволу директора Коледжу або відмінно виконані курсові роботи з оцінкою «Відмінно» або окремі їх частини можуть видавати під розписку голові циклової комісії та і використовуватися як наочний посібник для навчання інших здобувачів освіти.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**4.1.** Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Коледжу та набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора Коледжу.

**4.2.** Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу за поданням голів циклових комісій та вводяться в дію наказом директора Коледжу.