

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІБЕРНЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЕТІ імені Роберта Ельворті**

Затверджено рішенням
Педагогічної ради
протокол № 03/23 від 27.04.2023р.

Введено в дію
Наказом №05/ОД від 27.04.2023р.
Директор



О.Щербина

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичний комплекс дисципліни
у Відокремленому структурному підрозділі
«Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

ПОГОДЖЕНО:
рішенням Методичної ради,
протокол № 06/23 від
20.04.2023р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	3
3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
4. ЗОВНІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	9
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
6. ДОДАТКИ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Положення) розроблено як складова системи управління якістю і регламентує зміст, вимоги до оформлення, порядок розроблення та затвердження у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Коледж) нормативних документів, що входять до навчально-методичного комплексу дисципліни, передбаченої освітньо-професійною програмою спеціальності та навчальним планом, за якими здійснюється підготовка фахівців освітніх рівнів фахового молодшого бакалавра.

1.2. Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення навчального процесу навчально-методичними, інформаційно-довідковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямованими на підвищення якості підготовки фахівців, а також створення умов, що дають змогу ефективно організовувати самостійну роботу студента.

1.3. Положення ґрунтується на основних засадах Закону України «Про фахову освіту» Положенням про організацію освітнього процесу Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті та інших нормативно-правових актів Коледжу.

1.4. Вимоги Положення є обов'язковими для усіх викладачів Коледжу.

1.5. *Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни* (далі – НМК) – це сукупність навчально-методичних та програмних матеріалів із конкретної дисципліни, представлених у паперовій та/або електронній формах, упорядкованих без порушення авторських прав на твори, що входять до складу НМК, необхідних і достатніх для ефективного формування у здобувачів освіти відповідних компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою спеціальності фахової передвищої освіти.

1.6. Матеріали НМК розробляються державною мовою, з дотриманням академічного стилю викладення.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни має наступні розділи (структуру):

- 2.1.1. Титульний аркуш;
- 2.1.2. Зміст НМК;
- 2.1.3. Витяг з навчального плану;
- 2.1.4. Силабус;
- 2.1.5. Робоча програма навчальної дисципліни;
- 2.1.6. Конспекти лекцій навчальної дисципліни;
- 2.1.7. Методичні вказівки (рекомендації) до проведення лабораторних/практичних/семінарських занять і самостійної роботи здобувачів освіти та курсових робіт;
- 2.1.8. Матеріали щодо оцінювання та контролю знань студентів;
- 2.1.9. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.
- 2.1.10. Комплексна контрольна робота (ККР)

2.2. Розділи НКМД повинні відповідати наступним вимогам:

2.2.1. *Титульний аркуш* – це перша сторінка НМК, яка містить повну назву Коледжу, найменування циклової комісії, назву навчальної дисципліни, освітній ступінь підготовки здобувачів, код і назви галузі знань, спеціальності та спеціалізації (за наявності), відомості про розробників НМК, дані про його обговорення та затвердження (Додаток 1)

2.2.2. *Зміст НМК* формується у формі таблиці, наведеної в Додатку 2.

2.2.3. *Витяг з навчального плану* повинен містити обсяг навчальної дисципліни у кредитах ЄКТС, форму організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

2.2.4. *Силабус* визначає місце та значення дисципліни, її загальний зміст, вимоги до знань і вмінь, перелік компетентностей, що формуються, програмні результати навчання, а також основні критерії оцінювання знань студентів (Додаток 3);

2.2.5. *Робоча програма навчальної дисципліни* розробляється Викладачем на базі силабуса дисципліни з урахуванням фактичної кількості годин за навчальним планом спеціальності (Додаток 4). Робоча програма навчальної дисципліни містить виклад конкретного змісту дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного й підсумкового контролю, міждисциплінарні зв'язки, перелік базової та допоміжної літератури, критерії оцінювання знань. Робоча програма навчальної дисципліни складається для навчальної дисципліни загалом, щорічно розглядається на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи. Якщо стандарти фахової передвищої освіти та

навчальна програма не змінюються, то робоча програма навчальної дисципліни перезатверджується. У робочу програму навчальної дисципліни можуть вноситися зміни й доповнення, які затверджуються заступником директора з методичної роботи. Залежно від обраної викладачем форми робочої програми навчальної дисципліни можлива подвійна нумерація занять: окремо за видами (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття) та наскрізна нумерація всіх занять. Назви тем занять не повинні дублюватися. У розділі «Тематичний план дисципліни» вказуються форми поточного контролю за темами, а в розділах «Практичні заняття», «Лабораторні заняття», «Семінарські заняття», «Самостійна робота» - форми контролю на кожному занятті.

2.2.6. *Конспекти лекцій навчальної дисципліни* - навчально-методична розробка, яка повинна містити стислий виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої робочої програми дисципліни (Додаток 5).

Конспект лекції містить, як правило, наступні елементи:

- ✓ тему лекції;
- ✓ план лекції;
- ✓ виклад навчального матеріалу;
- ✓ питання для самоконтролю;
- ✓ література.

Конспекти лекції, які містять малюнки, схеми, таблиці, діаграми, фотографії, що візуалізують матеріал лекції зберігаються на у документах циклової комісії тільки як ЕОР.

2.2.7. *Методичні вказівки (рекомендації) до проведення лабораторних/практичних/семінарських занять і самостійної роботи здобувачів освіти та курсових робіт:*

2.2.7.1. *Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до проведення лабораторного заняття є:*

- ✓ тема заняття, яка має повністю відповідати робочій навчальній програмі дисципліни;
- ✓ мета заняття;
- ✓ перелік обладнання, необхідного для проведення лабораторного дослідження;
- ✓ стислий виклад теоретичного матеріалу, положення якого мають бути перевірені емпіричним шляхом;
- ✓ алгоритм виконання лабораторного дослідження;
- ✓ перелік структурних елементів звіту;
- ✓ контрольні питання теоретичної та практичної спрямованості;

- ✓ список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил чинного бібліографічного опису).

2.2.7.2. *Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до проведення практичного заняття є:*

- ✓ тема практичного заняття, яка має повністю відповідати робочій навчальній програмі дисципліни;
- ✓ мета практичного заняття;
- ✓ допоміжні довідкові матеріали, інформаційні джерела;
- ✓ питання для самоконтролю;
- ✓ практичні завдання;
- ✓ список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).

2.2.7.3. *Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до проведення семінарського заняття є:*

- ✓ тема семінарського заняття, яка має повністю відповідати робочій навчальній програмі дисципліни;
- ✓ мета семінарського заняття;
- ✓ питання для обговорення;
- ✓ список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).

2.2.7.4. *Складові методичних указівок до самостійної роботи студентів повинні містити наступні елементи:*

- ✓ перелік тем (відповідно до робочої навчальної програми дисципліни);
- ✓ питання/завдання для самоконтролю до кожної теми/змістового модуля/курсу в цілому;
- ✓ індивідуальні завдання із рекомендацією до їх виконання (кількість варіантів завдань повинна бути такою, щоб не допустити виконання двома чи більшою кількістю студентів групи однакових завдань (за необхідності);
- ✓ перелік інформаційних джерел, список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).
- ✓ критерії оцінювання навчальних досягнень студента за результатами самостійної роботи.

При організації самостійної роботи студента цикловою комісією повинна бути передбачена можливість отримання ним необхідної консультації у Викладача.

2.2.8. *Матеріали щодо оцінювання та контролю знань студентів повинні містити:*

2.2.8.1. *Завдання для поточного контролю знань, які зберігаються тільки як ЕОР. Друкований варіант матеріалів готується цикловою комісією (тести, модульні контрольні роботи тощо) для проведення відповідних контрольних заходів, а також у випадку службової необхідності.*

2.2.8.2. *Завдання для проміжного (модульного) контролю, які можуть включати як теоретичні завдання (теоретичні питання або тести), так і практичні завдання, які розробляються Викладачем, що викладає відповідну навчальну дисципліну, в межах робочої навчальної програми.*

2.2.8.3. *Завдання до підсумкового (семестрового) контролю, які повинні бути сформовані для виявлення рівня засвоєння студентом навчальної дисципліни або її окремої логічної завершеної частини. Формами підсумкового (семестрового) контролю є залік та/або екзамен. Теоретичні питання і практичні завдання, що виносяться на екзамен з дисципліни, видаються студентам на початку її вивчення і повинні бути розкриті, пояснені та виконані під час аудиторних занять чи самостійної роботи. Конкретний зміст екзаменаційних білетів не доводиться до відома студентів.*

Екзаменаційні білети розробляються Викладачем і оформлюються в друкованому варіанті в одному примірнику для проведення відповідного контрольного заходу (Додаток 6). Екзаменаційні білети затверджуються щорічно в складі НМК.

2.2.9. *Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів являють собою обов'язкову складову НМК, у змісті якої подаються чіткі, об'єктивні й зрозумілі для студента критерії оцінювання його навчальних досягнень. Дані критерії передбачають вимоги до рівня досягнення запланованих результатів навчання та сформованості загальних та предметних компетенцій у студентів за 100-бальною шкалою ECTS.*

2.2.10. *Комплексна контрольна робота (ККР) використовується для аналізу результатів підготовки студентів із відповідних дисциплін із метою коригування робочих навчальних програм, та удосконалення організації навчального процесу (Додаток 7).*

Оцінка за виконання ККР виставляється за прийнятою в Коледжі шкалою оцінювання.

Під час розроблення критеріїв оцінюється повнота й правильність виконання завдань а також здатність студента:

- ✓ диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- ✓ застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- ✓ інтерпретувати схеми, графіки, діаграми тощо:

- ✓ аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- ✓ викладати матеріал логічно та послідовно.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. НМК розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії, які забезпечують викладання навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки студентів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю.

3.2. Голова циклової комісії та викладач (колектив викладачів) - розробники НМК, є відповідальними за його якісну підготовку.

3.3. Навчально-методичні матеріали, що включаються в НМК, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки і технології та передбачати логічно-послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів освітнього процесу, що дозволяють здобувачам освіти глибоко освоювати навчальний матеріал і набувати вмінь.

3.4. Розробка НМК здійснюється у такій послідовності:

- ✓ розробка та затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- ✓ розробка конспекту лекцій;
- ✓ розробка завдань для проведення практичних і лабораторних занять;
- ✓ розробка завдань для семінарських занять;
- ✓ розробка завдань із методичними рекомендаціями для самостійної роботи;
- ✓ підготовка рекомендацій до виконання курсових робіт;
- ✓ розробка засобів діагностики за всіма видами навчальних робіт із дисципліни;
- ✓ оформлення документації НМК;
- ✓ апробація матеріалів НМК в освітньому процесі;
- ✓ коригування (оновлення) матеріалів НМК.

3.5. Усі навчально-методичні матеріали дисципліни розробляються відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни.

3.6. НМК повинен бути розглянутий на засідання циклової комісії до початку навчальних занять у Коледжі.

3.7. Апробація матеріалів НМК проводиться під час викладання навчальної дисципліни вперше. Основне завдання апробації - оцінка засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти, відповідності плану проведення всіх навчальних занять затвердженому розкладу, якості підготовки й логічної послідовності вивчення навчального матеріалу. При апробації допускається використання неповного НМК, проте він має бути достатнім мінімумом для

засвоєння навчальної дисципліни здобувачами освіти.

3.8. За результатами апробації матеріалів НМК його автори належно оцінюють якість навчально-методичних матеріалів і готують повний комплект НМК.

3.9. Голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна:

- ✓ здійснює моніторинг підготовки НМК та його якості;
- ✓ оцінює якість викладання дисципліни й підготовки НМК шляхом вивчення матеріалів НМК та відвідування занять із певної навчальної дисципліни.

Результати внутрішнього контролю змісту та якості НМК відображаються у протоколах засідання циклової комісії.

3.10. При подальшому викладанні дисципліни автори вносять зміни до НМК з метою поліпшення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

4. ЗОВНІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Зовнішній контроль змісту та якості розробки НМК покладається на відповідну циклову комісію.

4.2. Об'єктами зовнішнього контролю є:

- ✓ своєчасність визначення відповідальних за розробку НМК з відповідної навчальної дисципліни;
- ✓ включення підготовки НМК до плану роботи Викладача та плану роботи циклової комісії;
- ✓ своєчасність розгляду та затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- ✓ своєчасність замовлення базової та допоміжної навчальної, навчально-методичної літератури для бібліотеки;
- ✓ готовність НМК до використання в освітньому процесі;
- ✓ якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методології й технології здійснення освітнього процесу;
- ✓ якість підготовки фахівців із використанням відповідного НМК.

4.3. Результати контролю надаються заступнику директора з методичної роботи Коледжу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії _____

" ____ " _____ 20__ року

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

Рівень освіти: Фахова передвища освіта

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма (освітньо-професійна): _____

Кропивницький 202__ рік

Навчально-методичний комплекс розробили:

Навчально-методичний комплекс обговорено та затверджено на засіданні циклової комісії _____ протокол № ____ від «__» ____ 20 ____ р.

Голова циклової комісії _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ р.

ЗМІСТ НМК

№ з/п	Складова НМК	Наявність складової НМК		Дані про внесення змін (дата і підпис голови циклової комісії та викладача)
		Електронний файл (+,-)	Друкований варіант (+,-)	
1.	Витяг з навчального плану			
2.	Силабус			
3.	Робоча програма навчальної дисципліни			
4.	Конспекти лекцій			
5.	Методичні вказівки(рекомендації) до проведення лабораторних/практичних/семінарських занять..			
6.	Матеріали щодо оцінювання та контролю знань студентів			
7.	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів			
8.	Комплексна контрольна робота			
.....				

Викладач _____ (П. І. П.)

Голова циклової комісії _____ (П. І. П.)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ»

	Освітньо-професійна програма	Рівень освіти	Галузь знань; спеціальність	Статус дисципліни (обов'язкова/вибіркова)		
		Фахова передвища освіта				
Інформація про викладача		Курс та семестр	Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Мова викладання		
Мета та завдання навчальної дисципліни		Зміст дисципліни				
Інтегральна та загальні компетентності	Спеціальні (фахові компетентності)		Програмні результати навчання			
Оцінювання результатів навчання			Методи навчання			
			Шкала оцінювання підсумкового (семестрового) контролю: національна та ECTS			
			Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			90-100	A	для екзамєну	
			82-89	B	відмінно	
			74-81	C	добре	
64-73	D	задовільно				
60-63	E					
36-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання				
1-35	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни				
Політика оцінювання та академічної доброчесності						
Рекомендована література (основна)						

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

Циклова комісія _____

ПОГОДЖЕНО:
 рішенням Методичної ради,
 протокол № ____/____
 від «____» _____ 202__ року

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
 Голова циклової комісії

 "____" _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

« _____ »
 (назва навчальної дисципліни)

Рівень освіти: Фахова передвища освіта

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма (освітньо-професійна): _____

Нормовані дані Форма навчання	Курс	Семестр	Всього годин за планом	Кількість кредитів ECTS	Всього аудит (год.)	Аудиторних годин			Самостійна робота (год.)	Курсове проектування (семестр/кредити)	Контрольний підсумок (семестр)	
						Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття			Екзамен	Залік

Кропивницький 202__ рік

Робочу програму складено на основі освітньо-професійної програми за спеціальністю: _____

Робочу програму складено: _____

Робочу програму затверджено на засіданні циклової комісії _____

Протокол № _____ від _____ 202_____ року

Голова циклової комісії _____ / _____ /

« _____ » _____ 202_____ р.

Схвалено педагогічною радою

ВСП «Кібернетичний фаховий коледж»

ЕТІ імені Роберта Ельворті

Протокол № _____ від _____ 202_____ року

Голова педагогічної ради _____ / _____ /

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів -	Галузь: Спеціальність або освітня програма	Статус дисципліни нормативна
Залікових модулів -		Рік підготовки
Змістових модулів -		
Індивідуальне завдання студента		Семестр
Загальна кількість годин -		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних:		Лекції (год.)
		Практичні, семінарські (год.)
		Лабораторні (год.)
		Самостійна робота (год.)
		Індивідуальне завдання (год.)
		Вид контролю:

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Мета дисципліни:

2.2. Завдання дисципліни:

2.3. За результатами вивчення дисципліни здобувач повинен опанувати наступні компетентності:

2.4. За результатами вивчення навчальної дисципліни студент повинен:
знати:...

вміти: ...

2.5. Програмні результати навчання

2.6. Структурно-логічне місце дисципліни в освітній програмі

Попередні дисципліни:	Наступні дисципліни:

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

ТЕМА 1. ...

ТЕМА 2. ...

ТЕМА...

Змістовий модуль 2.

ТЕМА ...

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	всього	у тому числі				
		лк	пр.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ 1						
Змістовий модуль 1						
Разом за змістовим модулем 1						
Змістовий модуль 2						
Разом за змістовим модулем 2						
Усього годин						

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1			
2			
...			
Разом			

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1			
2			
...			
Разом			

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Розподіл балів з дисципліни при підсумковому контролі - залік

Поточне оцінювання та самостійна робота									Залік	Разом
T1	T2	T3	T...	KMP	T...	T...	T...	KMP		

										100
										100

Розподіл балів з дисципліни при підсумковому контролі - залік

Поточне оцінювання та самостійна робота										Іспит	Разом
1 модуль					2 модуль						
T1	T...	T...	T...	KMP	T...	T...	T...	T...	KMP		
										40	100
										40	100

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література
Додаткова література

13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

Циклова комісія _____

КОНСПЕКТИ ЛЕКЦІЙ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

« _____ »
(назва навчальної дисципліни)

Рівень освіти: Фахова передвища освіта

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма (освітньо-професійна): _____

Викладач – (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

202__рік

Лекція № ____

Тема лекції:

План лекції:

1.

2.

3.

...

Зміст лекції:

Питання для самоконтролю:

Література:

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

Циклова комісія _____

Рівень освіти: Фахова передвища освіта

Спеціальність: _____

Семестр: _____

Навчальна дисципліна: _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № ____

1.

2.

...

Затверджено на засіданні циклової комісії _____

Протокол № ____ від «__» _____ 202__ року.

Голова циклової комісії _____

П.І.Б.

Екзаменатор _____

П.І.Б.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії

«_____» _____ 202_ р.

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни

Рівень освіти: Фахова передвища освіта

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма (освітньо-професійна): _____

Кропивницький – 202____

Комплексна контрольна робота з навчальної дисципліни

«_____»

Розробник роботи:_____

(П. І. П., наук. ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено і затверджено на засіданні циклової комісії_____

протокол №__від _____ 202__р.

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(П.І.П.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

Циклова комісія _____

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни

Студента _____

спеціальності _____

групи _____ Номер білета _____ Дата проведення _____

Підпис студента _____

Оцінка _____

Перевірив _____

(П.І.П.)

_____ (підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

Циклова комісія _____

Комплексні контрольні завдання

з навчальної дисципліни

для студентів спеціальності _____

Варіант № _____

Завдання 1

Завдання ...

Затверджено на засіданні циклової комісії _____
Протокол № __ від «__» _____ 202_ року.

Голова циклової комісії _____

П.І.Б.

Розробник _____

П.І.Б.