

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

	Освітньо-професійна програма	Рівень освіти	Галузь знань; спеціальність	Статус дисципліни
	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фахова передвища освіта	D Бізнес, адміністрування та право (07- Управління та адміністрування); D2 (072) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	обов'язкова
Інформація про викладача		Курс та семестр	Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Мова викладання
Доц., PhD з економіки., Штець Т. Ф., shhtectania@ukr.net		2 курс, 4 сем.	3 кредити (90 год) , Лекції 18 (год.), Практичні 18 (год.), Самостійна робота 54 (год.): денна , екзамен.	українська
Мета та завдання навчальної дисципліни		Зміст дисципліни		
Мета навчальної дисципліни: вивчення дисципліни формування системи знань та практичних навиків застосування в майбутній практичній роботі сучасних методик ведення обліку та відображення господарських операцій на підприємствах відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку і міжнародних стандартів фінансової звітності. Завдання дисципліни: засвоєння основних положень нормативно-правових актів, що регулюють національну систему бухгалтерського обліку; вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; оволодіння теоретичними знаннями та методикою (процедурами) оформлення первинних документів облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.		Тема 1. Основи бухгалтерський обліку Тема 2. Бухгалтерський баланс Тема 3. Бухгалтерські рахунки та подвійний запис Тема 4. Поняття господарської операції, документація та інвентаризація Тема 5. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку Тема 6. Облік власного капіталу та забезпечення Тема 7. Облік грошових коштів, розрахункових операцій та дебіторської заборгованості Тема 8. Облік необоротних активів підприємства. Облік запасів Тема 9. Облік зобов'язань Тема 10. Облік праці, заробітної плати та розрахунків з робітниками й службовцями Тема 11. Облік витрат підприємства Тема 12. Облік доходів підприємства та фінансових результатів діяльності підприємства Тема 13. Бухгалтерська звітність підприємства		
Інтегральна та загальні компетентності	Спеціальні (фахові компетенції)		Програмні результати навчання	
ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 9. Здатність самостійно організовувати освітню та пізнавальну діяльність, застосовувати абстрактне мислення, методи аналізу та узагальнення для опрацювання інформації, а також опановувати та практично використовувати сучасні методи дослідження для розв'язання конкретних професійних завдань у фінансово-економічній сфері.	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень		РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів,	

ЗК 10. Здатність ініціювати професійну діяльність, проявляти підприємницьку активність, генерувати та впроваджувати інноваційні рішення, ефективно адаптуватися до змін і діяти у нових або нестандартних ситуаціях, демонструючи готовність до роботи в умовах сучасного бізнесу та господарської практики	знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 13. Здатність систематизувати облікові дані та формувати на їх основі фінансову, податкову, статистичну та іншу регламентовану звітність, забезпечуючи якісне виконання професійних функцій у підприємствах, банках та страхових установах.	банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
--	--	--

Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледжі» ЕТІ імені Роберта Ельворті.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, і педагогічних працівників Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледжі» ЕТІ імені Роберта Ельворті.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено за пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Рекомендована література (основна)

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року №996-XIV.
3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/SH000099.html.
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства Фінансів України від 24.05.1995 р. № 88.
5. Порядок подання фінансової звітності: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
7. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті (Із змінами, внесеними згідно з Постановами Національного банку): Постанова правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22.
8. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова правління НБУ від 29.09.2022 р. № 162 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>
9. Податковий кодекс України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
10. Цивільний кодекс України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/435-15>
11. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13.04. 2012 р. № 4651-VI. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/4651-17/page20>.
12. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL: <http://www.zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
13. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
14. Інструкція про службові відрядження в межах України та закордон : наказ МФУ від 13.03.1998р. № 59 (в редакції наказу МФУ від 10.06.1999р. № 146).
15. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: наказ МФУ від 20.04.2015 р. № 449.
16. Білоусько В.С., Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. // Київ : Ліра-К, 2014. – 402 с.
17. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392с.
18. Жибак М.М. Бухгалтерський облік. Загальна теорія : навч. посіб. //Відокремл. Підрозділ Нац. ун-ту біоресурсів і природокористування України «Бережан. агротехн. ін-т». Тернопіль : Крок, 2016. – 268 с.
19. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч. посіб. // Київ : Центр навчальної літератури, 2018. – 608 с.
20. Облік і оподаткування: практикум дистанційного тестування: навч. посіб. / За загальною редакцією: М. Огійчука, Т. Іщенко, М. Бондаря, О. Гуторова, Є. Калюги, Н. Вовчук. Київ. Алерта, 2018. – 306 с.
21. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Беленкова М.І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за міжнародними стандартами: Підручник // За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і допов. Київ:Алерта, 2016. – 1040 с.
22. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3fmb_finan/Bookkeeping.-2022.-Ryazanova-compressed.pdf
23. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової// Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.
24. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 4-те вид., переробл. і доповн. // Київ : Знання, 2015. – 572 с.