

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

	Освітньо-професійна програма Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Рівень освіти Фахова передвища освіта	Галузь знань; спеціальність 07- Управління та адміністрування (Д Бізнес, адміністрування та право); 072 (D2) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Статус дисципліни варіативна
Інформація про викладача		Курс та семестр	Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Мова викладання
Викл. Василенко І.М., hyd.econom@ukr.net		3 курс, 6 сем.	3 кредити (90 год.) , Лекції 16 (год.), Практичні 16 (год.), Самостійна робота 58 (год.): денна , залік	українська
Мета та завдання навчальної дисципліни		Зміст дисципліни		
Метою дисципліни є формування у здобувачів освіти системи знань і практичних навичок щодо організації, ведення та використання управлінського обліку для інформаційного забезпечення процесу планування, контролю, аналізу та прийняття ефективних управлінських рішень на підприємстві. Основними завданнями вивчення дисципліни є: - розкриття сутності, ролі та місця управлінського обліку в системі управління підприємством; - вивчення об'єктів управлінського обліку: витрат, доходів, фінансових результатів, видів діяльності та бізнес-процесів; - формування знань щодо класифікації витрат та методів калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг; - оволодіння методикою підготовки та аналізу управлінської звітності; - засвоєння підходів до аналізу грошових потоків, фінансового стану, ліквідності та платоспроможності підприємства; - вивчення CVP-аналізу як інструменту оцінки взаємозв'язку витрат, обсягу виробництва та прибутку; - набуття навичок бюджетування, організації бюджетного процесу та контролю виконання бюджетів; - формування вміння аналізувати відхилення та обґрунтовувати управлінські рішення; - розвиток практичних навичок використання обліково-аналітичної інформації для підвищення ефективності діяльності підприємства		Тема 1. Сутність та мета управлінського і фінансового обліку Тема 2. Об'єкти управлінського обліку Тема 3. Управлінська звітність Тема 4. Грошовий потік та звіт про рух грошових коштів Тема 5. Основні види фінансового аналізу Тема 6. Класифікація витрат підприємства Тема 7. Методи калькулювання собівартості в управлінському обліку Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу та прибутку. CVP-аналіз Тема 9. Цілі та функції бюджетування в системі управління підприємством Тема 10. Організаційна структура бюджетування		
Загальні компетентності	Спеціальні (фахові компетентності)	Програмні результати навчання		
ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 9. Здатність самостійно організовувати освітню та пізнавальну діяльність, застосовувати абстрактне мислення, методи аналізу та узагальнення для опрацювання інформації, а також опановувати та практично використовувати сучасні методи дослідження для розв'язання конкретних професійних завдань у фінансово-економічній сфері. ЗК 10. Здатність ініціювати професійну діяльність, проявляти підприємницьку активність, генерувати та впроваджувати	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної та інших наук для розв'язання складних завдань у фінансово-економічній сфері. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з вимогами законодавства. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів та обліково-аналітичної діяльності. СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки обліково-аналітичних даних. СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів та обліку. СК 13. Здатність систематизувати облікові дані та формувати на їх основі фінансову й управлінську звітність, забезпечуючи якісне виконання професійних функцій на підприємстві.	РН 02. Володіти державною мовою для складання ділових паперів і професійної комунікації. РН 03. Знати економічні категорії, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки між витратами, доходами та фінансовими результатами діяльності підприємства. РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи управлінського й фінансового обліку. РН 05. Дотримуватися вимог законодавства та професійних стандартів у процесі обліково-аналітичної діяльності. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання управлінських завдань. РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для обробки облікової й аналітичної інформації. РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел для цілей управління підприємством. РН 09. Вміти розв'язувати практичні задачі з калькулювання собівартості, аналізу витрат і бюджетування. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського та управлінського обліку. РН 11. Формувати та аналізувати управлінську і		

