

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІБЕРНЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЕТІ імені Роберта Ельворті**

Затверджено рішенням
Педагогічної ради
протокол № 05/23 від 19.05.2023р.

Введено в дію
Наказом №07/ОД від 19.05.2023р.
Директор



О.Щербина

ПОРЯДОК
проведення опитувань учасників
освітнього процесу та роботодавців
у Відокремленому структурному підрозділі
«Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

ПОГОДЖЕНО:
рішенням Методичної ради,
протокол № 07/23 від
17.05.2023р.

ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| 2. УЧАСНИКИ ТА ПРЕДМЕТ ОПИТУВАННЯ | 4 |
| 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ | 5 |
| 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ | 6 |
| 5. ДОДАТОК | 7 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення опитувань учасників освітнього процесу та роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Порядок) розроблено на підставі вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм в у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті.

1.2. Порядок визначає процедуру, види, форми, інструменти проведення опитувань на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних/науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників для з'ясування їх думки, формування оцінки якості надання освітніх послуг та забезпечення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі - Коледж).

1.3. Отримана в результаті опитування інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювання);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- оперативність (швидке реагування на освітні явища та процеси);
- чесність (оприлюднення результатів з абсолютним доступом до них).

1.4. Метою проведення опитувань є:

- вивчення думки здобувачів освіти Коледжу (далі – Здобувачі) педагогічних/науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб щодо якості надання освітніх послуг, забезпечення освітньої діяльності в Коледжі;
- визначення рівня задоволеності Здобувачів та їх батьків організацією освітнього процесу, а також інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою Здобувачів у Коледжі;
- використання отриманої інформації для постійного удосконалення освітньо-професійних програм, стимулювання професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників;
- узгодження результатів діяльності Коледжу зі стандартами фахової передвищої освіти в Україні;
- врахування інтересів, пропозицій та запитів учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб під час формулювання цілей та програмних результатів навчання тощо.

2. УЧАСНИКИ ТА ПРЕДМЕТ ОПИТУВАННЯ

2.1. **Опитування Здобувачів** передбачає отримання інформації щодо:

- задоволеності забезпеченням освітньої діяльності Коледжу;
- роботи офіційного сайту;
- реалізації освітньо-професійної програми;
- форм і методів викладання, актуальності та відповідності змісту освітньо- професійної програми запитам/очікуванням здобувача;
- систем оцінювання під час вивчення дисциплін;
- завантаженості під час провадження освітнього процесу;
- участі в гуртках, олімпіадах, конференціях, конкурсах різного рівня тощо; залученості до перегляду освітньо-професійних програм програм;
- організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання, його технічного, методичного та програмного забезпечення;
- діяльності студентського самоврядування; забезпечення академічної доброчесності;
- безпеки, комфорту освітнього середовищі, адаптованості до організації освітнього процесу, структурно-функціональних особливостей діяльності Коледжу;
- інших освітніх явищ та процесів, які впливають на якість освіти та атмосферу освітнього середовища в Коледжі.

2.2. **Опитування педагогічних/науково-педагогічних працівників** передбачає отримання інформації щодо:

- організації освітнього процесу, забезпечення його якості; забезпечення освітньої діяльності Коледжу;
- залучення до перегляду (моніторингу) освітньо-професійних програм, врахування пропозицій до них;
- формування навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; системи контролю та оцінювання результатів навчання Здобувачів; забезпечення академічної доброчесності в Коледжі;
- наукової, науково-дослідної, дослідницької діяльності, міжнародної академічної мобільності педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу.

2.3. **Опитування випускників Коледжу** передбачає отримання інформації стосовно:

- самооцінки набутих компетенцій;
- задоволення професійною підготовкою в межах освітньо-професійної програми, за якою навчались.
- **Опитування роботодавців** передбачає отримання інформації про: задоволення якістю підготовки працевлаштованих працівників, професійна
- підготовка яких відбувалася в Коледжі;
- відповідність рівня підготовки сучасним запитам ринку праці;
- організація практичної підготовки Здобувачів, залучення до

- проведення практичних занять, організації круглих столів, інших форм взаємодії з роботодавцями;
- залучення до розробки та перегляду освітньо-професійних програм.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ

- 3.1. Опитування здійснюється у формі анкетування у письмовій формі та/або з використанням Google – форм та забезпечується шляхом відправлення гіперпосилання на месенджери учасників.
- 3.2. **Ініціаторами** проведення опитувань в Коледжі є:
- директор Коледжу;
 - заступник директора Коледжу з організації навчального процесу;
 - заступник директора Коледжу з методичної роботи;
 - голови циклових комісій; куратори академічних груп; завідувач бібліотеки;
 - практичний психолог Коледжу;
 - представник органу студентського самоврядування.
- 3.3. Ініціатор проведення анкетування є розробником анкети.
- 3.4. Затвердження анкет відбувається наступним чином:
- 3.4.1. розроблені анкети, разом з листом-обґрунтуванням (додаток), а також оновлені анкети (зі змінами та доповненнями), подаються на розгляд та затвердження директору Коледжу або на ім'я одного з заступників директора Коледжу, до компетенції якого належить сфера проведення опитування;
- 3.4.2. директор Коледжу має виключне право затвердження пропонованих анкет;
- 3.4.3. у випадку спірних питань, або необхідності провести опитування, учасниками якого мають бути усі учасники освітнього процесу (одна з категорій), обговорення анкети та проведення відповідного опитування виноситься на розгляд педагогічної ради Коледжу.
- 3.5. Термін проведення анкетування визначається мотиваційним листом.
- 3.6. Опитування проводяться на добровільній основі, участь у яких є анонімною.
- 3.7. Мова анкетування – українська.
- 3.8. Опрацьовані результати опитування оформлюються звітами та подаються на розгляд керівництва Коледжу. Оприлюднення результатів опитування на сайті Коледжу відбувається за погодженням з директором Коледжу.
- 3.9. Аналіз узагальнених результатів є основою для внесення змін до нормативних документів Коледжу, формування рекомендацій; підставою для проведення популяризації Коледжу, консультативної, методичної та інших видів робіт, здійснення інших заходів для покращення організації освітнього процесу, освітньої діяльності, безпеки та комфорту освітнього середовища.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Ініціатори опитувань можуть подавати свої пропозиції щодо удосконалення процедури проведення опитувань, розширення спектру його форм, методів збору інформації, оновлення змісту анкет, використання нових цифрових платформ для проходження анкетування тощо.

4.2. За умови запровадження анкетування на постійній основі (щороку/посеместрово), результати його проведення мають підлягати щорічному моніторингу.

*Додаток до Порядку проведення опитувань
учасників освітнього процесу та роботодавців
у Відокремленому структурному підрозділі
«Кибернетичний фаховий коледж»
ЕТІ імені Роберта Ельворті*

Директору (Заступнику директора)

Відокремленого структурного
підрозділу «Кибернетичний фаховий
коледж» ЕТІ імені Роберта Ельворті

Лист-обґрунтування

З метою _____,
прошу посприяти проведенню опитування «_____».

Термін проведення : _____

Інструментарій: _____

Особливості проведення та використання узагальнених даних:

Ініціатора опитування:
посада

підпис

ПІБ

Дата