



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІБЕРНЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ РОБЕРТА ЕЛЬВОРТІ**

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Директор коледжу



Ольга Щербина

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА,
СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК»**

(зі змінами та доповненнями)

РІВЕНЬ ОСВІТИ:

ОСВІТНЬО_ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Фахова передвища освіта

Фаховий молодший бакалавр

07 Управління та адміністрування

072 Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою

Протокол №6/23 від 23 червня 2023 року

ВНЕСЕНО ЗМІНИ:

Педагогічною радою

Протокол №4/24 від 7 червня 2024 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ЗАТВЕРДЖЕНО ЗМІНИ	ПІДСТАВА
Педагогічною радою Протокол №4/24 від 7 червня 2024 року	Внесення змін згідно наказу МОН № 434 від 02.04. 2024 року «Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування». Внесення змін за результатами аналізу опитування стейкхолдерів група (роботодавці).

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ ТА
ФОНДОВИЙ РИНОК

РІВЕНЬ ОСВІТИ:	Фахова передвища освіта
ОСВІТНЬО_ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	Фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

Випусковою цикловою комісією з
економіки та фінансів
Голова циклової комісії та робочої групи



Світлана Фрунза

СХВАЛЕНО:

Методичною радою
Протокол № 9 від 23 травня 2024 року
Заступник директора з організації
навчального процесу, голова методичної
ради коледжу



Наталія Чиглінцева

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою
Протокол №4/24 від 4 червня 2024 року
Голова Педагогічної ради,
директор коледжу



Ольга Щербина

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок розроблена відповідно до стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.04.2024 року № 434 Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Розроблено робочою групою циклової комісії з економіки та фінансів Відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті у складі:

Голова робочої групи:

Фрунза С.А., голова циклової комісії з економіки та фінансів, кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії;

Члени робочої групи:

Штець Т.Ф., викладач циклової комісії з економіки та фінансів, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії

Гавриш Г.О., викладач циклової комісії з економіки та фінансів, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

- ✓ Нікітенко Володимир Володимирович — фінансовий директор АТ «Ельворті», 2023 р.
- ✓ Развіна Наталія — фінансовий консультант страхового агента ТОВ «СТАРЛАЙФ №1», 2023 р.
- ✓ Романів Мирон Йосипович – директор Кропивницької обласної дирекції №2 ПрАТ «СК «УНІКА», 2024 р.

ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок освітньо-професійна програма – «Фінанси, банківська справа та страхування»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання: 1 рік 10 місяців – на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. 2 роки 10 місяців – на основі базової середньої освіти (здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з ОПП фахового молодшого бакалавра. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти за відповідним або спорідненим спеціальності профілем заклад освіти має право визнати та перезарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС. На основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти заклад освіти може визнати та перезарахувати до 50 відсотків загального обсягу ОПП на основі профільної середньої освіти.

Наявність акредитації	Не акредитована. Акредитацію передбачено у 2026 році.
Термін дії освітньо-професійної програми	до наступного оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://cybercollege.kr.ua/

2 – Мета освітньо-професійної програми

Метою освітньо-професійної програми є формування у здобувачів освіти загальних і професійних компетентностей, необхідних для ефективної діяльності у сфері фінансів, банківської та страхової справи, а також на фондовому ринку, шляхом засвоєння системи знань про побудову та роль фінансової системи в розвитку економіки держави, умови результативного функціонування фінансових відносин і ринку, особливості діяльності фінансових інституцій, методи формування та використання фінансових ресурсів, а також набуття практичних умінь застосування сучасних інструментів фінансового управління, регулювання фінансових ризиків і оптимізації міжбюджетних відносин, що забезпечує підготовку здобувачів освіти до подальшого працевлаштування та/або продовження навчання за обраною спеціальністю та/або заснування власного бізнесу.

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансової системи.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>Методи, методики та технології фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.</p>
--------------------------	--

<p>Особливості програми</p>	<p>Програма поєднує фундаментальну фінансово-економічну підготовку з вираженою практичною спрямованістю, формуючи компетентності, безпосередньо затребувані підприємствами, банками, страхових та інвестиційними компаніями. Випускники здобувають знання та практичні навички для аналізу фінансово-економічних процесів, управління грошовими потоками, бюджетування, податкового та інвестиційного планування, фінансового аналізу та прийняття стратегічних рішень у реальних умовах господарської діяльності.</p> <p>ОПП забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ формування індивідуальної траєкторії навчання через вибір дисциплін із вибіркового блоку; ✓ участь у реальних фінансово-економічних проектах і кейсах, що відображають актуальні потреби підприємств і фінансових установ; ✓ навчання у професійному середовищі через лекції, семінари, круглі столи, бізнес-тренінги та кейс-методи за участю практиків; ✓ практичну підготовку у партнерських організаціях для набуття досвіду виконання завдань, що реально стоять перед роботодавцями; ✓ розвиток компетентностей, що забезпечують ефективну інтеграцію на ринку праці та виконання актуальних функцій у реальному секторі економіки. <p>Такий підхід формує цілісне фінансове мислення, практичну готовність до професійної діяльності та забезпечує високу цінність для роботодавців, створюючи основу для подальшого професійного розвитку.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція К Фінансова та страхова діяльність</p> <p>64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>64.1 Грошове посередництво</p> <p>64.19 Інші види грошового посередництва</p> <p>64.2 Діяльність холдингових компаній</p> <p>64.3 Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти</p>

64.9 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

64.91 Фінансовий лізинг

64.92 Інші види кредитування

64.99 Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

65 Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування

65.1 Страхування

65.11 Страхування життя

65.12 Інші види страхування, крім страхування життя

65.2 Перестрахування

65.3 Недержавне пенсійне забезпечення

66 Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг і страхування

66.11 Управління фінансовими ринками

66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах

66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування і пенсійного забезпечення.

66.2 Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення

66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди

66.22 Діяльність страхових агентів та брокерів

66.3 Управління фондами

Секція L Операції з нерухомим майном 68 Операції з нерухомим майном

68.1 Купівлі та продаж власного нерухомого майна

68.2 Надання в оренду й експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна

68.3 Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту

Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі

3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій

3412 Агент страховий

3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі

3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей

	<p>3419 Інспектор кредитний 3419 Інспектор обмінного пункту 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Інспектор-ревізор 3439 Ревізор 3439 Інспектор з інвентаризації 3442 Інспектори податкової служби 3442 Інспектор з контролю за цінами 3442 Ревізор- інспектор податковий Фахівець підготовлений до самозайнятості (організація та ведення власного бізнесу). 65.4 Перелік посад, які може обіймати фахівець не є вичерпним.</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до організації навчання: студентоцентроване, компетентнісне, проблемно- орієнтоване навчання, проектні (групові) методи навчання, самонавчання. Форми організації освітнього процесу: навчальні, включаючи індивідуальне навчальне заняття; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Основними видами навчальних занять у Коледжі є лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, уроки в межах освітньої програми профільної середньої освіти, а також консультації, що забезпечують системне засвоєння теоретичних знань і формування практичних умінь та навичок.</p>
Оцінювання	<p>Контроль результатів навчання в коледжі здійснюється у формах поточного, проміжного (модульного), підсумкового (семестрового) контролю та контролю залишкових знань (відстроченого контролю, післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь). Оцінювання знань здобувачів за освітньо-професійною програмою проводиться за 100-</p>

бальною шкалою та ґрунтується на сумі балів, накопичених за виконання поточних навчальних завдань, робіт на практичних (семінарських) заняттях і результатів проміжного (модульного) контролю, що відображає ступінь опанування навчальної дисципліни на відповідному етапі її вивчення.

Результати екзаменів оцінюються за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну чотирибальну систему («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ЄКТС («А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»), а результати заліків — у національну дворівневу систему («зараховано» / «не зараховано») та відповідні оцінки ЄКТС.

Освітні компоненти освітньо-професійної програми можуть інтегруватися з навчальними предметами профільної середньої освіти і відображаються у плані освітнього процесу із зазначенням обсягу в кредитах ЄКТС, годинах та формах підсумкового контролю (екзамен, залік). Оцінювання таких компонентів здійснюється за 12-бальною системою з подальшою конвертацією результатів у 100-бальну шкалу та шкалу ЄКТС для внесення до додатка до диплома фахового молодшого бакалавра.

6 – Перелік компетентностей випускника

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>

7 –Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.

РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.

РН 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Кадрове забезпечення програми відповідає вимогам ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та є достатнім для реалізації навчального плану та освітньо-професійної програми. Викладання кожного освітнього компоненту здійснюють педагогічні працівники, які мають відповідну освіту та/або професійний досвід. Кваліфікація визначається за спеціальністю у документі про вищу освіту, наявністю наукового ступеня або практичним стажем роботи у професійній сфері не менше п'яти років (за винятком безпосередньо педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).</p> <p>До навчального процесу також залучаються фахівці з практичним досвідом управлінської, інноваційної чи профільної діяльності, які володіють високим рівнем професійної підготовки.</p> <p>Педагогічні працівники проходять регулярне підвищення кваліфікації та атестацію відповідно до чинного законодавства.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності відповідає чинним технологічним вимогам у сфері фахової передвищої освіти відповідно до законодавства України. База коледжу дозволяє організовувати навчальний процес за всіма дисциплінами на високому технічному рівні:</p> <p>усі навчальні аудиторії оснащені стаціонарними мультимедійними проекторами та комп'ютерами з необхідним програмним забезпеченням;</p> <p>лабораторні аудиторії обладнані комп'ютерами у кількості, що відповідає числу робочих місць студентів.</p> <p>Приміщення коледжу забезпечує доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних кімнат та інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що підтверджено сертифікованим фахівцем з технічного обстеження будівель або уповноваженою установою.</p> <p>Студенти, які потребують проживання, забезпечуються місцями у гуртожитку (на умовах оренди). Також функціонує необхідна соціально-побутова інфраструктура: бібліотека з читальними залами, пункт харчування, спортивна зала та стадіон (орендовані).</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт коледжу: https://cybercollege.kr.ua/</p> <p>бездротовий доступ до мережі Інтернет; забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, формується електронний каталог та бібліотека з електронними ресурсами:.</p>

	Наявність навчально-методичного забезпечення. Наявність комплексів навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів освітньо-професійної програми (навчальні та робочі програми, навчальний контент, завдання для практичних (семінарських, лабораторних) занять, рекомендації для самостійної роботи, завдання проміжного та підсумкового контролю, методичні матеріали.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність студентів, педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується та регулюються Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу та партнерськими угодами.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про академічну мобільність до участі у програмах міжнародної академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з третього курсу навчання за ОПП. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

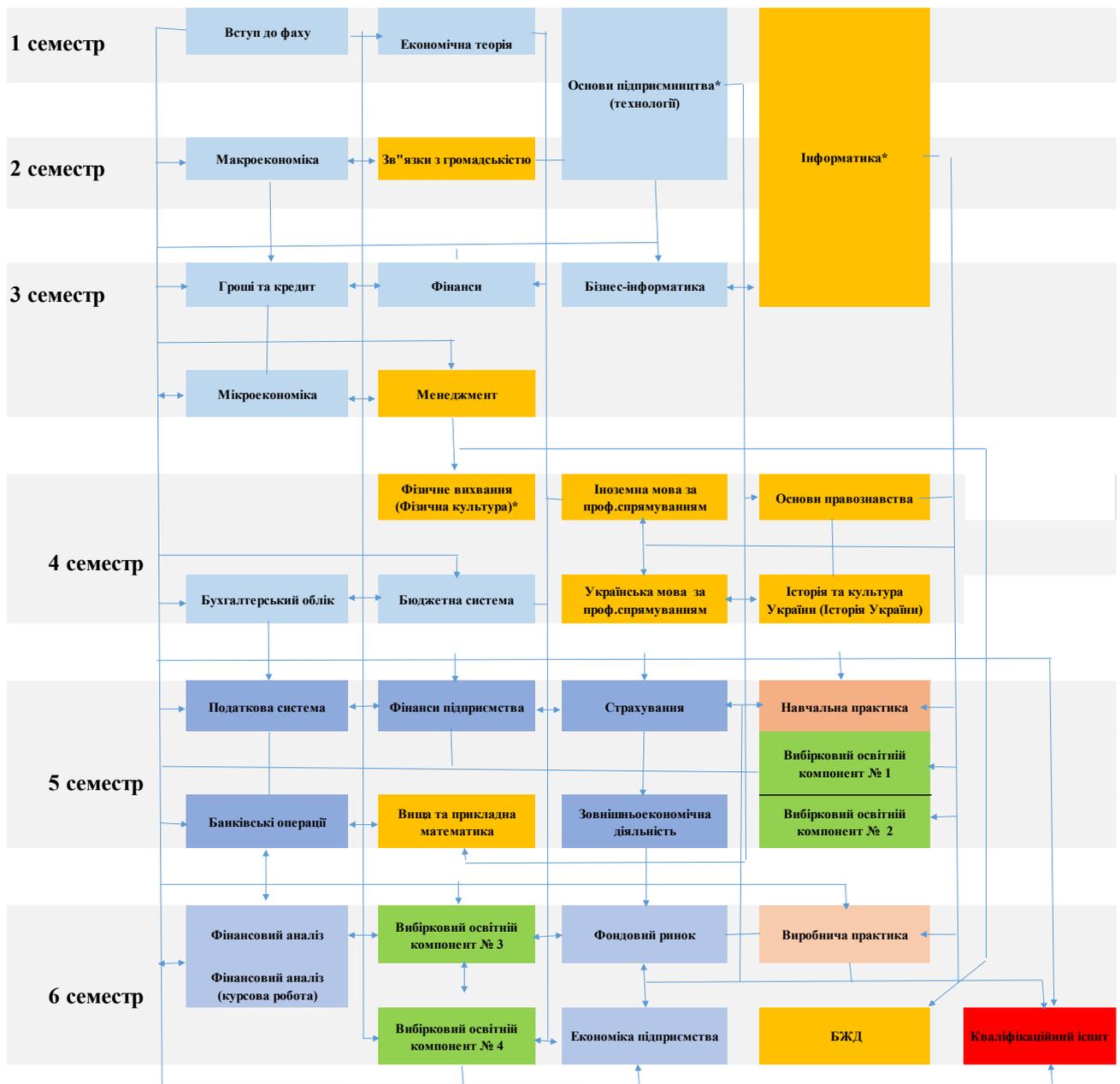
Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЕКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
1.1. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Зв'язки з громадянськістю	3	Залік
ОК2	Менеджмент	3	Залік
ОК3	БЖД	3	Залік

OK4	Основи правознавства	3	Залік
OK5	Іноземна за проф. спрямуванням	3	Залік
OK6	Вища та прикладна математика	3	Залік
OK7	Історія та культура України (Історія України)*	3	Залік
OK8	Українська мова за проф. спрямуванням	3	Залік
OK9	Інформатика*	6	Залік (1,2,3 сем)
OK10	Фізичне виховання (Фізична культура)*	3	Залік
Всього		33	
1.2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Бізнес-інформатика	4	Екзамен
OK12	Економічна теорія	3	Залік
OK13	Вступ до фаху	3	Залік
OK14	Макроекономіка	3	Залік
OK15	Основи підприємництва (Технології)*	4	Залік 1, 2 сем
OK16	Бухгалтерський облік	3	Екзамен
OK17	Бюджетна система	3	Екзамен
OK18	Банківські операції	3	Залік
OK19	Фінанси	4	Екзамен
OK20	Фондовий ринок	4	Екзамен
OK21	Економіка підприємства	4	Екзамен
OK22	Податкова система	3	Екзамен
OK23	Страховання	3	Екзамен
OK24	Мікроекономіка	3	Залік
OK25	Зовнішньоекономічна діяльність	3	Залік
OK26	Гроші та кредит	3	Залік
OK27	Фінанси підприємства	3	Екзамен
OK28	Фінансовий аналіз	4	Екзамен
OK29	Фінансовий аналіз (курсова робота)	2	Залік
Всього		62	
1.3. Практична підготовка			
OK30	Навчальна практика	6	Залік
OK31	Виробнича практика	6	Залік
Всього		12	
1.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
OK32	Кваліфікаційний іспит	1	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108	

2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
<i>Вибірковий блок 1, що формують загальні компетентності</i>			
ВК 1.1	<i>Вибірковий освітній компонент № 1</i>	3	Залік
<i>Вибірковий блок 2, що формують спеціальні компетентності</i>			
ВК 2.1	<i>Вибірковий освітній компонент № 2</i>	3	Залік
ВК 2.2	<i>Вибірковий освітній компонент № 3</i>	3	Залік
ВК 2.3	<i>Вибірковий освітній компонент № 4</i>	3	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

* інтегровані освітні компоненти ОПП з освітньою програмою профільної середньої освіти

Структурно-логічна схема ОПП



Обов'язкові компоненти ОП (загальні компетентності)

Обов'язкові компоненти ОП (спеціальні компетентності)

Практична підготовка

Вибіркові дисципліни

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення наступних процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32			
ЗК 1	+	+	+	+			+						+		+		+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 2	+		+	+			+			+					+		+	+	+			+			+										
ЗК 3	+	+		+	+			+					+		+											+			+	+	+	+	+		
ЗК 4		+			+																					+			+	+	+				
ЗК 5						+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7	+	+		+		+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+	+		+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 1				+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 2			+	+									+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 3				+										+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+								+	
СК 4		+											+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 5																+	+					+						+	+	+	+	+	+	+	
СК 6																+	+	+			+	+						+	+	+	+	+	+	+	
СК 7		+									+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 8						+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 9		+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
СК10	+	+			+			+				+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11				+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 12	+	+				+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Примітка: ОКі – обов’язковий компонент ОПП, ВКі – вибірковий компонент ОПП, і – номер дисципліни у переліку освітніх компонент, ЗК_і – загальна компетентність, СК_і – спеціальна компетентність, j – номер компетентності у переліку компетентностей освітньої складової.

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	
PH1	+		+	+			+	+		+			+		+		+		+			+										+	
PH2	+			+	+		+	+					+		+											+				+	+	+	+
PH3	+	+		+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH4												+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH5		+	+	+									+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	
PH6	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH7	+	+							+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH8		+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH9		+				+			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
PH10																+	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
PH11											+				+	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
PH12		+												+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH13	+	+										+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH14		+							+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH15	+	+						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Примітка: PH 1 – результат навчання;

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 1	+	+																		
PH 2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 3		+			+				+	+	+	+			+					+
PH 4					+				+		+	+								+
PH 5	+					+				+				+	+		+		+	
PH 6						+		+	+	+			+	+	+	+				+
PH 7							+	+								+		+	+	
PH 8			+	+			+	+	+				+	+	+	+		+	+	+
PH 9						+		+		+			+	+	+	+				
PH 10					+	+	+	+	+	+			+	+			+			+
PH 11						+		+	+					+		+				+
PH 12																	+	+		
PH 13					+			+									+	+		
PH 14							+									+			+	+
PH 15					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+