

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«КІБЕРНЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**  
**ЕТІ імені Роберта Ельворті**

Затверджено рішенням  
Педагогічної ради  
протокол № 03/23 від 27.04.2023р.

Введено в дію  
Наказом №05/ОД від 27.04.2023р.  
Директор



О.Щербина

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про педагогічну раду**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Кібернетичний фаховий коледж»**  
**ЕТІ імені Роберта Ельворті**

## ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
2.	ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	3
3.	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	4
4.	СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	5
5.	ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	6
6.	ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	6

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту»,

«Про вищу освіту», Положенням про Коледж, Статутом Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями регіональних органів влади.

1.3. Мета діяльності Педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

## 2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. *Головними завданнями* педагогічної ради є:

- визначення загальних напрямів діяльності Коледжу;
- планування навчально-виховної, методичної роботи Коледжу.
- аналіз поточної навчально–виховної роботи Коледжу;

2.2. *Педагогічна рада Коледжу виконує такі функції:*

- погоджує освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей;
- погоджує плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази, оцінювання результативності їх виконання;
- визначає систему та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- приймає рішення щодо вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти;

- розглядає стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- розглядає питання безпеки освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти та стан охорони праці;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- розглядає звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі;
- затверджує положення, пов'язані з організацією освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;
- розглядає питання вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- розглядає стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;
- розглядає підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення про Коледж.

### **3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

#### **3.1. Педагогічна рада має право:**

- створювати тимчасові робочі органи із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для напрацювання рекомендацій з їх наступним розглядом на Педагогічній раді;

- приймати остаточне рішення з питань, що входять в її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення та локальні акти, що відносяться до об'єднань за професією.

3.2. У необхідних випадках на засідання Педагогічної ради можуть запрошуватись представники Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті та інші стейкхолдери: представники громадських організацій, установ, які взаємодіють з Коледжем з питань освіти, батьки студентів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні Коледжу тощо. Необхідність їхнього запрошення визначається головою Педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання, користуються правом дорадчого голосу.

3.3. Педагогічна рада відповідальна за:

3.3.1. виконання власного плану роботи;

3.3.2. відповідність ухвалених рішень чинному законодавству про освіту, про захист прав дитини;

3.3.3. прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

#### **4. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.3. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу .

4.4. Загальне керівництво з підготовки засідань Педагогічної ради здійснює її голова. Для організації цієї роботи залучаються заступники директора, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники.

4.5. До складу Педагогічної ради входять:

4.5.1. заступник голови – заступник директора з навчальної роботи;

4.5.2. секретар – член Педагогічної ради, що обирається терміном на один рік і веде діловодство ради;

4.5.3. члени Педагогічної ради – заступники директора, методисти, викладачі, майстри виробничого навчання, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, представники студентського самоврядування, при цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.3. Педагогічна рада створюється наказом ректора Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті у серпні місяці перед початком навчального року. Термін повноважень – один рік.

5.4. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи на рік, який є частиною комплексного плану роботи Коледжу, ухвалюється на її першому засіданні поточного навчального року й затверджується директором Коледжу.

5.5. Дату проведення Педагогічної ради визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Порядок денний заздалегідь розміщується на дошці оголошень.

5.6. Секретар Педагогічної ради контролює присутність членів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.7. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

5.8. Присутність членів Педагогічної ради на засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.9. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.

5.10. Книга протоколів Педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу.

## **6. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

6.3. Рішення Педагогічної ради набирають силу після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів Коледжу.

6.4. Голова Педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення під час її засідання.