

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІБЕРНЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЕТІ імені Роберта Ельворті**

Затверджено рішенням
Педагогічної ради
протокол № 07/24 від 28.06.2024р.

Введено в дію
Наказом №12/ОД від 28.06.2024р.
Директор



О.Щербина

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування результатів навчання
(трансферу кредитів)**

здобувачів фахової передвищої освіти

у Відокремленому структурному підрозділі

«Кібернетичний фаховий коледж»

Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

ПОГОДЖЕНО:

рішенням Методичної ради,
протокол № 04.06.2024р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО РОЗХОДЖЕННЯ І ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ ОСОБОЮ У ФОРМАЛЬНІЙ, НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ	6
3	ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧАСНИКАМ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	9
4	ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ	10
5	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	11
6	ДОДАТОК	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансферу кредитів) здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599), інших нормативно-правових документів з питань фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті, Положення про порядок оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти вищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті.

1.2. Положення визначає загальні вимоги до процедур визнання і зарахування у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Коледж) результатів навчання (освітніх компонентів, присвоєних кредитів ЄКТС) за певною освітньо-професійною програмою (далі – освітня програма), здобутих особою за формальною освітою освітньої-професійного ступеня фахової передвищої освіти – фахового молодшого бакалавра (далі – Здобувачі) усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів фахової передвищої освіти на навчання до Коледжу;
- навчаються у Коледжі за освітнім рівнем фахового молодшого бакалавра і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в рамках однієї або іншої галузі знань;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися за декількома освітніми про- грамами чи за програмами подвійного (спільного) диплома;
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- навчаються у Коледжі за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами;
- вступають на навчання до Коледжу на перший рік навчання зі скороченим строком навчання на базі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітнього ступеня молодшого бакалавра, або освітньо-професійного

ступеня фахового молодшого бакалавра;

- вступають на навчання до Коледжу на суміжну або іншу спеціальність на базі здобутого ступеня бакалавра, магістра чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

1.3. Визнання і зарахування результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах фахової передвищої освіти, не знижує рівня відповідальності Коледжу за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності (далі – Стандарт), і не зменшує тривалості навчання за освітньо-професійною програмою (крім осіб, які поступають на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра, на базі освітнього ступеня молодшого бакалавра, чи освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, чи освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра).

1.4. У цьому Положенні *терміни* використовуються у такому значенні:

академічна мобільність – процес у сфері фахової передвищої освіти, що надає учасникам освітнього процесу можливість навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі фахової передвищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна розбіжність з дисципліни – це різниця:

- за обсягом (понад 25 відсотків від загального обсягу дисципліни);
- за формою підсумкового семестрового контролю (залік – замість іспиту);
- за змістом дисципліни, з якої особа атестована раніше, і відповідною їй дисципліни чинної в Коледжі освітньо-професійної програми (навчального плану);

академічна різниця – це перелік дисциплін навчального плану Коледжу за попередні семестри, які здобувач фахової передвищої освіти чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю, досі не вивчала. Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору здобувача освіти, з яких він атестований у попередньому закладі фахової передвищої освіти (крім фахових, що впливають на присвоєння кваліфікації);

визнання результатів навчання – комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової);

фаховий молодший бакалавр – освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом

освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо- професійної програми;

формальна освіта – освіта, що інституціалізована, цілеспрямована, спланована за участі державних і визнаних приватних організацій, має наслідком присудження національно визнаних кваліфікацій у межах певного освітнього рівня (етапу, циклу) та здійснюється у закладах освіти.

1.5. Академічне розходження з навчальних дисциплін, які потрібно визнати і зарахувати, встановлює голова випускової циклової комісії, співставляючи обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС та її зміст на основі представлених особою документів про попередню освіту з відповідними компонентами освітньо-професійної програми, за якою Здобувач планує навчатися у Коледжі. Невиконані курсові проекти (роботи) з навчальної дисципліни, а також невідпрацьовані практики до академічної різниці не включаються, а вносяться до індивідуального навчального плану Здобувача (ІНП) на наступний навчальний семестр (рік). Встановлену академічну різницю він має ліквідувати у визначений випусковою цикловою комісією термін, виходячи з того, що загальний обсяг освітньо-професійної програми у кредитах ЄКТС має відповідати стандарту фахової передвищої освіти.

1.6. Визнання і зарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та призначених їм кредитів ЄКТС, здобутих особою у формальній освіті, здійснює голова випускової циклової комісії за заявою Здобувача (додаток до даного Положення) та погодженням із головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна, на підставі представленого документа про попередню освіту, зокрема: академічної довідки; додатка до диплома про фахову передвищу (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим закладом фахової передвищої України; витягу з навчальної картки Здобувача фахової передвищої або індивідуального навчального плану (для Здобувачів Коледжу), сертифіката, свідоцтва тощо.

1.7. Заяву про зарахування освітніх компонентів і необхідні документи Здобувач подає голові випускової циклової комісії не пізніше одного тижня від початку його навчання на певному курсі Коледжу (до формування індивідуального навчального плану). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури зарахування освітніх компонентів, не повинен перевищувати, як правило, **десяти** днів.

1.8. Результати навчання, яких Здобувачі набули навчаючись за програмами **академічної мобільності** у вітчизняних або закордонних закладах фахової передвищої, освіти зараховують шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням Європейської системи переведення оцінок та відповідно до Положення про академічну мобільність студентів та науково-педагогічних працівників (вебсайт Коледже (<https://cybercollege.kr.ua>)) У цьому випадку зарахування Здобувачеві освітніх компонентів та присвоєння кредитів ЄКТС здійснюється на підставі представленої ним Академічної довідки (за

формою ЄКТС) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, їх обсягом у кредитах ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних досягнень, завіреної в установленому порядку у закладі фахової передвищої освіти – партнері (далі – заклад-партнер). Академічна довідка забезпечує стандартизований формат опису усіх видів навчальної діяльності Здобувача і є важливим інструментом для академічного визнання результатів навчання. Результати семестрового контролю за період навчання Здобувача у закладі-партнері переводяться в інституційну шкалу оцінювання.

1.9. Кредити ЄКТС, присвоєні Здобувачеві в межах освітньо-професійної програми певного закладу фахової передвищої освіти можуть бути визнані і зараховані в освітній програмі, за якою здійснюється підготовка Здобувача в Коледжі. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, що підтверджує право особи на продовження освіти в Україні. Нормативним актом, який регулює проведення процедури визнання в Україні всіма компетентними органами, є Наказ МОН від 05.05.2015 р. №504 (у редакції від 01.11.2022).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО РОЗХОДЖЕННЯ І ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ ОСОБОЮ У ФОРМАЛЬНІЙ, НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. У процесі здобуття фахової передвищої освіти в особи може виникнути будь-яка із наведених у п. 1.2 цього Положення ситуація, коли між навчальним планом (освітньо-професійною програмою), за яким особа навчалася, і навчальним планом (освітньо-професійною програмою), за яким особа бажає продовжити навчання у Коледжі, виникає *академічне розходження*, яке може являти собою як *академічну розбіжність* з навчальної дисципліни, так і *академічну різницю* у навчальних планах. Слід мати на увазі, що невідповідність *у назві* дисципліни (без зміни її обсягу та форми підсумкового контролю), за умови відповідності її змісту програмним результатам навчання і наявності мотивованого висновку відповідної Циклової комісії академічним розходженням *не вважається*.

2.2. *Порядок та терміни ліквідації академічного розходження* встановлює голова випускової циклової комісії впродовж десяти днів з моменту подання Здобувачем заяви.

2.3. Кількість видів підсумкового семестрового контролю, що складають *академічну різницю*, як правило, не повинна перевищувати *восьми* контрольних одиниць (іспитів, заліків). Якщо навчальним планом передбачено з дисципліни складання заліку та іспиту, то до академічної різниці вноситься іспит.

2.4. *Процедуру* ліквідації академічної розбіжності та вид експертного оцінювання визначає завідувач (експертна (предметна) комісія) відповідної циклової комісії за направленням голови випускової циклової комісії.

2.5.Зарахування результатів навчання і трансфер кредитів ЄКТС зі складених Здобувачем освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань тощо) за попередньою освітою за умови їх відповідності навчальному плану Коледжу здійснює голова випускової циклової комісії на **підставі** висновку завідувача (експертної комісії) відповідної циклової комісії.

2.6.Обов'язкові навчальні дисципліни освітньо-професійної програми, що забезпечують нормативний зміст освіти, можуть визнаватись і зараховуватись таким чином:

а) **повністю** – коли заявлені результати навчання та обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС збігаються;

б) **частково** – результати навчання і та частка кредитів, що їм відповідає (решта виводиться як академічна розбіжність);

в) **асиметрично** – коли результати навчання забезпечуються кількома дисциплінами із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної і навпаки.

2.7.Зарахування компонентів освітньо-професійної програми може здійснюється одноосібним рішенням голови випускової циклової комісії.

2.8.Одноосібне рішення голови випускової циклової комісії про зарахування компонента освітньо-професійної програми (навчальної дисципліни) може бути прийняте за умови, якщо:

- назва дисципліни та вид підсумкового контролю збігаються **повністю**, а загальний обсяг (у кредитах ЄКТС / годинах) та набуті результати навчання у попередньому закладі освіти становлять не менше як 75 відсотків від відповідних показників дисципліни, передбаченої освітньо-професійною програмою Коледжу;

- назви дисциплін мають несуттєву стилістичну відмінність, однак у повній мірі забезпечують програмні результати навчання;

- назви навчальних дисциплін мають суттєві розбіжності, але при порівнянні навчальних програм їх зміст збігається, а програмні результати навчання відповідають Стандарту (освітній програмі) з певної спеціальності;

- оцінка з навчальної дисципліни виставлена за шкалою, що має не меншу кількість градацій, ніж інституційна шкала оцінювання результатів навчання;

2.9. Експертна (предметна) комісія циклової комісії формується у випадках, коли є певні підстави для визнання і зарахування дисципліни, але одноосібне рішення голови випускової циклової комісії не прийнято. Розпорядження про склад комісії та терміни її роботи видає **голова випускової циклової комісії**. Експертна (предметна) комісія формується у складі двох–трьох осіб: голова циклової комісії, що забезпечує викладання дисципліни, та одного (двох) викладача(ів), який викладає цю або споріднену дисципліну.

2.10. Комісія розглядає заяву-направлення Здобувача (додаток 1 до Положення), вивчає представлені документи про раніше здобуту освіти, за необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої у попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно зарахувати, і робить висновок *про можливість (неможливість) зарахування* навчальної дисципліни. Висновок комісії має містити змістовне викладення обставин, які вказують на можливість (неможливість) зарахування дисципліни, про що зазначається у заяві-направленні Здобувача.

2.11. У разі необхідності, для встановлення відповідності змісту дисципліни, особа, яка зараховується на навчання до Коледжу, має надати копію навчальної програми дисципліни з попереднього закладу освіти.

2.12. Експертна комісія може винести мотивований висновок про:

- можливість повного визнання і зарахування дисципліни;
- необхідність додаткової атестації за окремими темами і зарахування дисципліни за результатами експертного оцінювання;
- неможливість визнання і зарахування дисципліни.

Голова випускової циклової комісії приймає остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії.

2.13. Додаткова атестація за *окремими* темами дисципліни може проводитися за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, а саме: у формі співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися Здобувачем раніше або вивчалися у неповному обсязі, в т. ч. з використанням елементів технологій дистанційного навчання тощо.

2.14. Освітній компонент, визначений як *академічна різниця*, заноситься до індивідуального навчального плану Здобувача на відповідний семестр зі встановленням терміну її ліквідації. Здобувач отримує завдання, опис (силабус) дисципліни у відповідній цикловій комісії, вивчає дисципліну шляхом здобуття неформальної та/або інформальної освіти. Результати такого здобуття освіти визнаються відповідно до Положення про порядок визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті.

2.15. Академічна різниця має бути ліквідована її у строки, визначені графіком, встановленим відповідною цикловою комісією. Граничним терміном ліквідації академічної різниці є останній день перед початком чергової екзаменаційної сесії. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням директора Коледжу за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

2.16. При зарахуванні дисципліни зберігається раніше отримана особою позитивна оцінка результатів навчання. Рішення про визнання й зарахування навчальної дисципліни з підсумковим контролем у вигляді екзамену може бути

також прийнято й за умови, що Здобувачем раніше здавався залік, але залік (диференційований залік) був оцінений за шкалою ЄКТС (або оцінка може бути конвертована у шкалу ЄКТС) відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті.

Визнані й зараховані компоненти освітньо-професійної програми заносяться до індивідуального навчального плану та особової картки Здобувача із призначеними їм кредитами ЄКТС та відповідними оцінками.

2.17.Здобувач має право відмовитися від зарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.18.Здобувачам, які залишені на *повторне* навчання в у закладі фахової передвищої освіти, за погодженням із головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна, рішенням голови випускової циклової комісії можуть бути зараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони атестовані.

2.19.*Вибіркові* навчальні дисципліни *загальної* підготовки, вивчені у попередньому закладі освіти, за заявою Здобувача можуть бути визнані і зараховані повністю, а їх обсяг визначається кількістю кредитів ЄКТС у межах цього циклу дисциплін навчального плану підготовки фахівців відповідної спеціальності у Коледжі. Вибіркові навчальні дисципліни *фахової* підготовки, якщо вони передбачають *професійну спеціалізацію* і не вивчалися раніше, вносяться до індивідуального навчального плану Здобувача для вивчення.

3. ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧАСНИКАМ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Визнання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, набутих за програмами академічної мобільності, здійснюється на основі положень Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи співставленням освітніх програм Коледжу та закладу-партнера на підставі представленої академічної довідки (іншого аналогічного документа) з переліком та результатами оцінювання освітніх компонентів, їх обсягом у кредитах ЄКТС (отриманих результатів наукової роботи), а також інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень, завірених в установленому порядку у закладі-партнері.

3.2.Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим цим закладом згідно із партнерським договором. Узгоджений у договорі про академічну мобільність перелік освітніх компонентів та їх обсяг (у кредитах ЄКТС), що представлений в індивідуальному навчальному плані учасника

академічної мобільності, має бути *завірений* у закладі-партнері і *повністю* визнаний Коледжем без додаткового виконання іншого навчального навантаження за цими освітніми компонентами.

3.3. Зарахування Здобувачеві результатів навчання за програмою академічної мобільності (конвертація оцінок) здійснюється відповідно до інституційної шкали оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті.

3.4. У випадку, якщо програмою академічної мобільності не передбачено автоматичне визнання періодів навчання, отриманих результатів і зарахування кредитів ЄКТС, ця функція покладається на випускову циклову комісію, за якою навчається Здобувач на постійній основі. Рішення щодо визнання періоду навчання за програмою академічної мобільності та їх результатів має бути прийняте на етапі формування індивідуального навчального плану Здобувача до початку навчання за програмою.

3.5. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження під час ступеневої та кредитної мобільності має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, передбачених програмою академічної мобільності у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою Коледжу. Загальний обсяг освітньо-професійної програми має відповідати стандарту фахової передвищої освіти спеціальності.

3.6. Якщо Здобувач під час перебування у закладі-партнері не виконав програму академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження у кредитах ЄКТС, то після його повернення (залежно від причин невиконання програми), Коледж може прийняти одне з таких рішень:

- надати можливість ліквідувати академічну заборгованість за встановленим графіком;
- залишити на повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Підготовка й оформлення документів щодо встановлення академічної розбіжності (різниці), визнання та зарахування компонентів освітньо-професійної програми та присвоєння кредитів ЄКТС Здобувачеві покладається на циклову комісію. Рішення про визнання і зарахування освітніх компонентів оформлюється розпорядженням голови випускової циклової комісії. Оригінал розпорядження долучається до особової справи Здобувача.

4.2. Академічна довідка (копія додатка до диплома про освіту,

сертифікати, інші документи), заява про зарахування освітніх компонентів, погоджена головою випускової циклової комісії, долучаються до навчальної картки Здобувача, а після завершення навчання за певною освітньо-професійною програмою – до його особової справи.

4.3. Інформація про *визнані й зараховані* освітні компоненти (результати навчання), набуті Здобувачем як за формальною (попередньою) освітою заноситься до його індивідуального навчального плану, навчальної картки (електронної бази даних) у формі записів, диференційованих записів та іспитів і засвідчуються підписом голови циклової комісії. У навчальній картці зазначається назва документа (екзаменаційна (залікова) відомість, направлення, тощо), на підставі якого проведено зарахування (серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав). Оцінки виставляються за чинними в Коледжі шкалами оцінювання.

4.4. Результати складання *академічної різниці* фіксуються у направленні (відомості обліку успішності), індивідуальному навчальному плані та навчальній картці Здобувача (електронній базі Коледжу).

4.5. До додатку до диплома європейського зразка Здобувача (після завершення його навчання за певною освітньо-професійною програмою) заносяться усі визнані й зараховані в Коледжі освітні компоненти з попередньої освіти та дисципліни освітньо-професійної програми (навчального плану), з яких Здобувач атестований в Коледжі. Загальний обсяг освітньо-професійної програми має відповідати стандарту фахової передвищої освіти з певної спеціальності.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Коледжу на підставі ухвали педагогічної ради Коледжу.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом директора Коледжу на підставі ухвали педагогічної ради Коледжу або відповідного дорадчого органу.

Додаток 1

до Положення про порядок визнання та зарахування
результатів навчання здобувачів фахової
передвищої освіти у Відокремленому
структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий
коледж» Економіко-технологічного інституту
імені Роберта Ельворті

Голові циклової комісії

Назва циклової комісії

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Здобувача

Шифр групи

Прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені дисципліну _____

Назва, обсяг (кредити ЄКТС/год.)

яку я вивчав(ла) у _____

Назва попереднього закладу освіти

і склав(ла) _____ з оцінкою _____

Вид контролю

Дата

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ