

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІБЕРНЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЕТІ імені Роберта Ельворті**

Затверджено рішенням
Педагогічної ради
протокол № 07/24 від 28.06.2024р.

Введено в дію
Наказом №12/ОД від 28.06.2024р.
Директор



О.Щербина

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти у
Відокремленому структурному підрозділі
«Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті**

ПОГОДЖЕНО:

рішенням Методичної ради,
протокол № 04.06.2024р.

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	4
3.	ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	7
4.	ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ	7
5.	ВПРОВАДЖЕННЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ.....	11
6.	ДІЯЛЬНІСТЬ ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	12
7.	КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	13
8.	КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	16
9.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	17
10.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі - Положення) регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Коледж) та розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу (далі - внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Коледжу та має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних стандартів вищої та фахової передвищої освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.3. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу (далі – Здобувачі) шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх та освітньо- професійних програм (далі – ОПП);
- впровадження студентоорієнтованого навчання, викладання та оцінювання;
- щорічне оцінювання Здобувачів, педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу (далі – педагогічні працівники);
- гарантування якості викладацького складу Коледжу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи Здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення організації практичної підготовки Здобувачів;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної

доброчесності працівників Коледжу і Здобувачів;

- інші процедури і заходи.

1.5. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти в Коледжі складається з таких компонентів:

- підсистема моніторингу умов освітньої діяльності;
- підсистема моніторингу процесів освітньої діяльності та супроводжувальних процесів;
- підсистема діагностики результатів навчання Здобувачів.

1.6. Гарантією якості освітньої діяльності виступає освітнє середовище Коледжу, у якому зміст освітньо-професійних програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають цій меті.

2. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на Здобувача, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- принцип відповідності державним стандартам загальної середньої та фахової передвищої освіти;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості

освітньої діяльності.

2.2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей Здобувачів;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

2.3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти.

2.4. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Коледжі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально - психологічних умов для саморозвитку та самореалізації Здобувачів педагогічних працівників;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.

2.5. Моніторинг в Коледжі здійснюють:

- директор Коледжу та заступники директора;
- голови циклових комісій;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, Здобувачами;
- інші стейкхолдери.

2.6. Основними формами моніторингу є:

- проведення контрольних робіт;
- проведення зрізів знань у вигляді тестування;

- участь Здобувачів у студентських олімпіадах, конкурсах;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування занять, заходів.

2.7. Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (довіра, повага до особистості).

2.8. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в Коледжі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

2.9. Підсумки моніторингу узагальнюються у таблицях, схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах:

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичної ради, циклових комісій, адміністративних нарадах, засіданнях педагогічної ради Коледжу.

2.10. Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності - якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічних працівників;
- контингент Здобувачів;
- психолого - соціологічний моніторинг;
- результати навчання Здобувачів;
- педагогічна діяльність;
- управління Коледжем;
- освітнє середовище;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу Коледжу.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі розробляється на чергові 5 років, яка відображає завдання на всі види діяльності (освітню, організаційну, фінансово-господарську). У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери), а саме: Здобувачі, педагогічні працівники, адміністрація, а також роботодавці.

3.2. Основними принципами забезпечення внутрішньої системи якості освіти, які розроблені в Коледжі:

- *відповідність національним та європейським стандартам якості фахової передвищої освіти;*
- *автономність Коледжу, відповідального за забезпечення якості фахової передвищої освіти;*
- *системність управління якістю освітнього процесу;*
- *комплексність управління процесом контролю якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;*
- *систематичність моніторингу і постійний аналіз показників якості освіти;*
- *безперервність функціонування та підвищення системи забезпечення якості освіти;*
- *студентоорієнтоване навчання - побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства, академічної свободи, розуміння у Здобувачів суті фахової передвищої освіти, використання навчально-методичних матеріалів для ознайомлення з програмою дисципліни;*
- *гендерна стратегія рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти, можливість особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання, що базується на принципах дотримання демократичних цінностей, системності та комплексності, відкритості, прозорості, цілісності.*

4. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1. ОПП розробляються відповідно до законодавства України та державних стандартів фахової передвищої освіти.

4.2. Для забезпечення відповідності ОПП цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, з метою удосконалення ОПП, Коледж

має щорічно та наприкінці навчального року постійно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд ОПП;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів освіти (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

4.3. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводить відповідальна особа з якості освіти відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН України і цього Положення.

4.4. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні та кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації ОПП з метою підвищення якості її результатів.

4.5. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на педагогічній раді Коледжу.

4.6. ОПП містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки Здобувачів, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності); форми

атестації Здобувачів;

- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

4.7. ОПП в межах спеціальності розробляється робочою групою відповідно до Положення про Порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

4.8. Коледж на підставі відповідної ОПП розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення Здобувачем програмних результатів навчання.

4.9. Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану за роком прийому, при цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених змінами чинного законодавства, виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень педагогічної ради Коледжу. Робочий навчальний план затверджується директором Коледжу.

4.10. Задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу Здобувача, для кожного Здобувача розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів ОПП.

Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду Здобувача. Він складається на підставі навчального плану (робочого навчального плану) на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові навчальні дисципліни/предмети та частину вибіркового навчальних дисциплін, обраних Здобувачем з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, затверджується завідувачем відділення.

Вибіркові навчальні дисципліни включають навчальні дисципліни вільного вибору Здобувачем. Вибіркові навчальні дисципліни, введені Коледжем в ОПП і включені до індивідуального навчального плану Здобувача, є обов'язковими для вивчення.

Контроль за виконанням індивідуального навчального плану Здобувача здійснюється заступником директора з організації навчального процесу.

4.11. Для кожного освітнього компоненту ОПП відповідною

цикловою комісією розробляється силабус та робоча навчальна програма дисципліни згідно з вимогами ОПП. Робоча навчальна програма дисципліни містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними ОПП; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, критерії оцінювання.

4.12. Кожен педагогічний працівник Коледжу до початку розроблення робочої навчальної програми дисципліни має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти Здобувачу, і з компетентностями, яких має набути Здобувач відповідно до ОПП.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу та реалізації професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі навчальні програми розглядаються та ухвалюються на засіданні циклової комісії Коледжу, після чого вона затверджується заступником директора з навчальної роботи.

4.13. Перегляд ОПП відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на рік.

Основною метою моніторингу та перегляду ОПП є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб Здобувачів.

Критерії, за якими відбувається перегляд ОПП, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, Здобувачами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей, прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4.14. Система моніторингу та перегляду ОПП відбувається за участю Здобувачів та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту ОПП та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками роботодавців;
- оцінювання стану організації освітнього процесу Здобувачами, моніторинг успішності та навчальних досягнень Здобувачів;
- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту ОПП, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;

- визначення ефективності процедур оцінювання Здобувачів, очікувань, потреб та задоволеності Здобувачем щодо ОПП.

За результатами моніторингу та перегляду ОПП у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

4.15. Основними заходами реагування на виявлені недоліки в ОПП, під час перегляду та моніторингу, є:

- оновлення змісту ОПП (змісту, переліку, обсягу, послідовності освітніх компонентів);
- удосконалення кадрового, навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення;
- зміна методів навчання;
- удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень Здобувачів;
- удосконалення системи управління Коледжу;
- розроблення процедур та заходів щодо регулювання окремих складових освітнього процесу;
- консультації із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

5. ВПРОВАДЖЕННЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Студентоорієнтоване навчання розглядається як в контексті побудови, так і реалізації ОПП. Основними характеристиками студентоорієнтованого навчання є:

- навчання, орієнтоване на вихід (output-oriented study programme);
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації ОПП (competence-based approach);
- навчання, орієнтоване на результати (result-based education).

5.2. Студентоорієнтоване навчання надає Здобувачеві більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, урахує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю навчання за ОПП.

5.3. Здобувач відіграє ключову роль у процесі моніторингу, який дозволяє визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її виконання.

5.4. Основними принципами студентоорієнтованого навчання в Коледжі є:

- взаємоповага у стосунках між Здобувачем та викладачем;
- активне залучення Здобувача до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного Здобувача (стимулювання мотивації, саморефлексії);
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення Здобувачами дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;
- зворотній зв'язок щодо навчального процесу (наявність процедур реагування на скарги Здобувачів).

5.5. Основними категоріями студентоорієнтованого навчання є компетентності та результати навчання:

5.5.1. *Компетентність* - динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників (роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо) на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці.

5.5.2. *Результати навчання* - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення ОПП або окремих освітніх компонентів.

Результати навчання формулюються викладачами на рівні ОПП, а також на рівні окремої дисципліни/предмету і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях Здобувача, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) Здобувач після завершення навчання.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Підвищення якості контингенту Здобувачів забезпечується активною профорієнтаційною діяльністю та передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буклетів, стендів, мультимедіа, відеороликів про Коледж);
- участь у профорієнтаційній роботі, проведення зустрічей

викладачів і Здобувачів із учнями шкіл на базі Коледжу, проведення днів відкритих дверей;

- інформаційний відеозв'язок із абітурієнтами з використанням сучасних електронних платформ.

6.2. Відповідальними за формування контингенту Здобувачів покладається на відповідального секретаря приймальної комісії, голів циклових комісій.

7. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь Здобувачів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень Здобувача.

7.2. Метою навчання є *сформовані компетентності*. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

7.3. До ключових компетентностей належать:

7.3.1. *вільне володіння державною мовою*, що передбачає вміння усно і письмово висловлювати власні думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

7.3.2. *здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами*, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема, в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

7.3.3. *математична компетентність*, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та умінь в особистому і суспільному житті людини;

7.3.4. *компетентності у галузі природничих наук, техніки та технологій*, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати,

формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

7.3.5. інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (група, Коледж тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

7.3.6. екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7.3.7. інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

7.3.8. навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

7.3.9. громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті академічної групи і коледжу, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

7.3.10. культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

7.3.11. підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні

рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

7.4. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень Здобувачів є:

7.4.1. контролююча - визначає рівень досягнень кожного Здобувача, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

7.4.2. навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

7.4.3. діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають у Здобувача в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

7.4.4. стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

7.4.5. виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

7.5. При оцінюванні навчальних досягнень Здобувачів враховуються:

7.5.1. характеристики відповіді Здобувача: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

7.5.2. якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

7.5.3. сформованість предметних умінь і навичок;

7.5.4. рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

7.5.5. досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

7.5.6. самостійність оціночних суджень.

7.6. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

7.6.1. повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;

7.6.2. глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

7.6.3. *гнучкість знань* - уміння Здобувачів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

7.6.4. *системність знань* - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

7.6.5. *міцність знань* - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

7.7. Видами оцінювання навчальних досягнень Здобувачів є поточний, проміжний (модульний) та підсумковий (семестровий) контроль, а також річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

8. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та/або сертифікацію.

8.2. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

8.3. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

8.4. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

8.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення Положення про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті та згідно нормативно-правових актів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти.

8.6. Один із принципів організації атестації - здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності

впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу в Коледжі, вивчення думки батьків, Здобувачів та колег викладача, який атестується тощо.

8.7. Порядок проведення сертифікації педагогічних працівників затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки Здобувачів в Коледжі відповідає ліцензійним вимогам.

9.2. Навчальні кабінети, лабораторії Коледжу - це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання.

9.3. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни/предмету створені навчально-методичні комплекси. У кабінетах в наявності є необхідні технічні засоби навчання: сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, проектори, мультимедійні дошки, спортивне знаряддя, наочні посібники, прилади, пристрої та інше.

9.4. Необхідними ресурсами освітнього процесу для підтримки Здобувачів в Коледжі є методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів.

9.5. Матеріально-технічна база Коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців.

9.6. У Коледжі створено умови для доступу Здобувачів до інтернету, в навчальному корпусі діє Wi-Fi мережа.

9.7. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу погоджується методичною радою та органами студентського самоврядування.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.