

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІБЕРНЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЕТІ імені Роберта Ельворті**

Затверджено рішенням
Педагогічної ради
протокол № 05/23 від 19.05.2023р.

Введено в дію
Наказом №07/ОД від 19.05.2023р.
Директор



О.Щербина

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення атестації
здобувачів освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Кібернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті**

ПОГОДЖЕНО:
рішенням Методичної ради,
протокол № 07/23 від
17.05.2023р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	4
3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ	4
4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	6
5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ (АПЕЛЯЦІЇ) І ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ	7
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Коледж) та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.2. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі та внутрішній системі забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі.

1.3. Положення визначає діяльність випускових циклових комісій та їх голів з організації й проведення атестації здобувачів освіти Коледжу (далі – Здобувачі), а також обов'язки голови, секретаря і членів екзаменаційної комісії з атестації здобувачів фахової передвищої освіти (далі – ЕК).

1.4. Терміни, що вживаються у цьому Положенні:

Атестація Здобувачів – процедура встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Випускова циклова комісія – структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну, інноваційну, дослідницьку діяльність зі ступеневої підготовки, випуску фахівців відповідно до стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей.

Освітня кваліфікація – визнана Коледжем та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених державним стандартом фахової передвищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

1.5. Атестація Здобувачів проводиться державною мовою.

1.6. Атестація здобувачів є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану Здобувача.

1.7. До атестації допускаються Здобувачі, які виконали усі вимоги індивідуального навчального плану та не мають академічної заборгованості з жодного освітнього компонента.

1.8. Здобувачі на основі базової середньої освіти допускаються до атестації у разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета за виключенням випадків, передбачених законодавством.

1.9. Коледж на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. ЕК призначається наказом директора Коледжу та формується у складі голови та членів ЕК з кожної спеціальності. Строк повноважень ЕК становить один календарний рік. Контроль за діяльністю ЕК здійснює директор Коледжу.

2.2. Персональний склад членів ЕК затверджується директором Коледжу не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК. Кількість членів ЕК становить не більше трьох осіб, включаючи голову комісії.

2.3. В залежності від кількості Здобувачів, які проходять атестацію, можливе створення декількох ЕК з однієї спеціальності або однієї ЕК для кількох спеціальностей у межах відповідної галузі знань.

2.4. Завдання ЕК, організація і порядок роботи ЕК регламентується Положенням про екзаменаційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті .

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ

3.1. Атестація Здобувачів проводиться у формі кваліфікаційного іспиту або захисту кваліфікаційної роботи, згідно із державними стандартами фахової передвищої освіти та відповідними освітньо-професійними програмами.

3.2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

3.3. Організація і проведення атестації Здобувачів базуються на таких принципах:

- академічна доброчесність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

3.4. Атестація Здобувачів проводиться після завершення циклу теоретичного навчання та практичної підготовки. Терміни проведення атестації визначаються графіком освітнього процесу.

3.5. Тривалість кваліфікаційного іспиту (захисту кваліфікаційної роботи) для одного Здобувача не повинна перевищувати 0,5 академічної години..

3.6. Метою атестації Здобувачів є вимірювання та оцінювання результатів навчання на відповідність вимогам освітньо-професійної програми, присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та відповідної кваліфікації.

3.7. Атестація Здобувачів може проводитися із використанням дистанційних технологій у випадках неможливості фізичного відвідування Коледжу (через природні катаклізми, заходи карантинного порядку, воєнний стан, інші форс-мажорні обставини та у зв'язку з вмотивованими випадками (Здобувач є особою з особливими освітніми потребами, учасником програми академічної мобільності тощо).

3.8. Екзаменаційні білети кваліфікаційного іспиту, критерії оцінювання відповідей на завдання, перелік наочного приладдя і матеріалів розробляють викладачі випускової циклової комісії, що організують і проводять кваліфікаційний іспит, після чого їх розглядають і затверджують на засіданні цієї циклової комісії не пізніше як за місяць до початку роботи ЕК зі складання кваліфікаційних іспитів. Екзаменаційні білети та критерії оцінювання відповідей на завдання повинні забезпечувати об'єктивне оцінювання результатів навчання Здобувачів.

3.9. Результати кваліфікаційного іспиту оцінюються за 100-бальною шкалою з наступним переведенням даних оцінювання в національну 5-бальну шкалу та шкалу за системою ECTS (Таблиця 1) та фіксується в екзаменаційній відомості. Мінімальна позитивна оцінка складання кваліфікаційного іспиту складає 60 балів.

3.10. Тематика кваліфікаційних робіт визначається випусковими цикловими комісіями. Керівники кваліфікаційних робіт, як правило, призначаються із числа найбільш кваліфікованих і досвідчених викладачів. У випадках, коли кваліфікаційна робота має прикладний характер, до керівництва її виконанням у якості консультантів з окремих розділів роботи залучаються висококваліфіковані спеціалісти відповідної галузі.

3.11. Здобувачу надається право запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, які продовжують теми виконаних

3.12. Кваліфікаційна робота виконується за графіком, затвердженим керівником кваліфікаційної роботи. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи, вимоги до її написання, до кількості і змісту розділів кваліфікаційної роботи, захисту визначається Методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи.

3.13. Кваліфікаційна робота, що не отримала позитивної оцінки керівника (менше ніж 35 балів) та/або не пройшла перевірку на академічну доброчесність, повертається Здобувачеві на доопрацювання, про що керівник кваліфікаційної роботи робить відмітку у графіку виконання кваліфікаційної роботи. Після доопрацювання кваліфікаційна робота повторно надається Здобувачем на перевірку керівнику кваліфікаційної роботи. Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється членами ЕК за 100-бальною шкалою та національною 5-бальною шкалою .

3.14. Рішення ЕК про оцінку знань, умінь, навичок та інших компетентностей, виявлених при атестації, а також про присвоєння Здобувачу відповідної кваліфікації та видачу диплома певного зразка ухвалюється на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії. При однаковій кількості голосів приймається рішення на користь Здобувача.

3.15. Диплом з відзнакою видається студенту, який за весь термін навчання отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як із 75% усіх освітніх компонентів, передбачених освітньо-професійною програмою та з оцінкою «відмінно» за результатами атестації, а з інших – оцінки «добре».

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Кожне засідання ЕК з атестації Здобувачів оформлюється протоколом. Протокол складається секретарем ЕК в одному примірнику (в протоколі зазначаються всі Здобувачі у відповідності до наказів про допуск для проведення атестації, в тому числі ті, які не з'явилися). Усі розділи протоколів повинні бути заповнені. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються. Без підписів голови та членів ЕК, які були присутні на засіданні, протокол вважається недійсним.

4.2. Результати атестації голова ЕК оголошує Здобувачам після атестації Здобувачів того ж дня. Усі результати атестації погоджуються з головою ЕК до моменту їх перенесення до підсумкової відомості, журналу обліку успішності академічної групи, індивідуальних навчальних планів та протоколу.

4.3. ля Здобувачів, як не з'явилися на атестацію з поважної, належним чином документально підтвердженої причини, може бути проведене додаткове засідання ЕК. Підставою для допуску Здобувача до такого засідання має бути заява на ім'я голови ЕК. Протоколи для таких осіб складаються окремо від

основного протоколу.

4.4. Перескладання кваліфікаційного іспиту або повторний захист кваліфікаційної роботи, з метою підвищення оцінки, не дозволяється.

4.5. Здобувачу, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав кваліфікаційний іспит на «відмінно», а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, виявив себе у студентському самоврядуванні, що підтверджується поданням студентського парламенту Коледжу, не мав перерв у навчанні, викликаних відрахуванням за академічну заборгованість чи порушення навчальної дисципліни, видається диплом з інформацією про особливі досягнення та/або відзнаки. У самому дипломі друкується рядок «Додаткова інформація», в який і вноситься інформація про особливі досягнення та/або відзнаки.

4.6. Здобувач, який не захистив кваліфікаційну роботу або не склав кваліфікаційний іспит, наказом директора Коледжу відраховується з Коледжу як такий, що не пройшов атестацію. Такому Здобувачу видається академічна довідка встановленого зразка із зазначенням усіх підсумкових оцінок за термін навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ (АПЕЛЯЦІЇ) І ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

5.1. У разі незгоди з атестаційною оцінкою Здобувач має право подати апеляцію.

5.2. Заява про апеляцію подається на ім'я директора Коледжу протягом трьох робочих днів з дати оголошення результатів атестації. У такій заяві Здобувач вказує факти некоректності питань або необхідних відповідей на них, невідповідностей питань рамкам програми дисципліни, порушення ЕК процедури проведення атестації або інші підстави для оскарження результатів атестації.

5.3. Апеляція розглядається апеляційною комісією протягом трьох робочих днів з моменту подачі заяви в присутності Здобувача. Члени комісії розглядають скаргу Здобувача і виносять колегіальне рішення.

5.4. При неявці Здобувача на засідання апеляційної комісії без документально підтвердженої поважної причини апеляція відхиляється без розгляду і затверджується виставлена оцінка. В результаті розгляду апеляції раніше виставлена оцінка може бути збережена, а може бути змінена як у бік підвищення, так і в бік зниження.

5.5. Повторне складання кваліфікаційного іспиту з метою підвищення

оцінки не дозволяється.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1.** Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.