

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

Голова вченої ради _____ Павлова О.В.
Протокол № 31 від 27.04.2023 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом № 05/ОД від 27.04.2023 року
Директор ВСІП «Кибернетичний фаховий коледж»
ЕІ імені Роберта Ельворті



_____ О. Щербина

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділення професійного навчання
Відокремленого структурного підрозділу
«Кибернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту
імені Роберта Ельворті

м. Кропивницький
2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділення професійного навчання відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі - Відділення) є структурним підрозділом відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Коледж) та підпорядковується безпосередньо директору Коледжу.

- Повна назва українською мовою: Відділення професійного навчання відокремленого структурного підрозділу «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті.
- Скорочена назва та аббревіатура: ВПН ВСП «Кібернетичний фаховий коледж» ЕТІ;
- Повна назва англійською мовою: Department of vocational training Separate structural unit "Cybernetic Professional College" of Robert Elvorti Economics and Technology Institute;
- Скорочена назва англійською мовою: DVT SSU "Cybernetic Professional College" ETI.

1.2. Положення встановлює порядок створення та реорганізації Відділення, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Коледжу, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Відділення створене з метою надання послуг надання освітніх послуг з професійної (професійно-технічної) освіти (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок із врахуванням досягнень науки і техніки, технологій та перспектив розвитку).

1.4. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про професійно-технічний навчальний заклад» (№1240 від 05.08.1998 р.), «Про затвердження Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, (№956 від 03.06.1999 р.), «Про затвердження Державного стандарту професійно-технічної освіти» (№1077 від 20.10.2021 р.), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419, наказом № 459 від 14 червня 2001 року «Про запровадження 12-бальної

шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у професійно-технічних навчальних закладах», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж» ЕТІ імені Роберта Ельворті, Статутом Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті, цим Положенням та іншими законодавчими і нормативними документами з питань освіти, рішеннями, що мають чинність в інституті.

1.5. У випадках, коли види діяльності, що виконуються Відділенням, підлягають ліцензуванню, Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Інститут) в установленому порядку отримує для Відділення ліцензію або відповідний дозвіл в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Предметом діяльності Відділення є:

- надання освітніх послуг з підготовки та перепідготовки фахівців у сфері професійно-технічної освіти;
- організації та проведення курсів різної фахової спрямованості з підготовки у встановленому порядку та підвищення кваліфікації фахівців, а також семінарів, тренінгів, консультації, тощо;
- організації курсів для проведення додаткових занять для слухачів з окремих дисциплін понад обсяги встановлені навчальними планами та програмами;
- розробка робочих планів і програм на основі типових навчальних планів і програм, які затверджуються в установленому порядку;
- формування контингенту слухачів Відділення з урахуванням потреб ринку праці та потреб замовлень підприємств, установ, організацій;
- здійснення у встановленому порядку професійного навчання незайнятого населення.

2.2. Функції Відділення визначаються та реалізуються відповідно до його основних завдань.

3. НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС

3.1. Навчально-виробничий процес у Відділенні – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

3.2. Навчально-виробничий процес у Відділенні ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем “кваліфікований робітник” здійснюється за професіями, визначеними Відділенням, відповідно до отриманих ліцензій на здійснення діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у Відділенні визначаються робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами, які розроблені Відділеннями спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, а також вимог Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Відділенні здійснюється за денною, дистанційною, змішаною, екстернатною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва, та за індивідуальними навчальними планами.

3.6. Відділення самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання слухачів.

3.7. Прийом громадян на навчання до Відділення здійснюється відповідно до контрактів та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з Правилами прийому, розробленими Відділенням на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України.

3.8. Заняття у Відділенні розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп і завершуються в термін, встановлений робочими навчальними планами.

Заняття з теоретичної підготовки проводяться відповідно до розкладу.

3.9. Навчальний час слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійної (професійно-технічної) освіти. Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

3.10. Навчальний (робочий) час слухачів в період проходження виробничої практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

3.11. Слухачі Відділення комплектуються у навчальні групи теоретичної підготовки не більше 30 чоловік.

3.12. Форма організації виробничого навчання обирається Відділенням у залежності від особливості професії за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм та проводиться у навчальних групах відповідною чисельністю.

3.13. Визначення навчальних досягнень слухачів Відділення здійснюється за діючими критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку успішності підготовки та відвідування.

3.14. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

3.15. Навчання у Відділенні завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 року № 201/469 та відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 року № 956.

3.16. Випускникам Відділення, які завершили повний курс навчання, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної категорії і видаються свідоцтва, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.17. Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.18. Мова навчання у Відділенні визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

4. СТАТУС СЛУХАЧІВ ВІДДІЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Слухачі Відділення – це особи, зараховані на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.2. Зарахування на навчання до Відділення здійснюється на основі особистих заяв слухачів.

4.3. Навчання здійснюється на договірних умовах з фізичними або юридичними особами.

4.4. Права і обов'язки слухачів Відділення визначаються законодавством України та цим Положенням.

4.5. Слухачі Відділення мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

в) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами Інституту;

г) безпечні і нешкідливі умови навчання;

г) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

4.6. Відволікання слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.7. Слухачі Відділення зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) дотримуватись вимог Положення, правил внутрішнього розпорядку Інституту;

д) дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;

е) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

4.8. Збитки, що навмисно заподіяні слухачами Відділення, відшкодовуються ними особисто відповідно до законодавства України.

4.9. Слухач може бути відрахований за:

а) власним бажанням, сімейними обставинами;

б) низький рівень навчальних досягнень, незадовільну поведінку;

в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

г) вироком суду, що набрав чинності;

г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку;

д) станом здоров'я;

е) не своєчасну оплату за навчання.

При відрахуванні кошти, сплачені за навчання, слухачу не повертаються.

4.10. Інші питання соціального захисту слухачів Відділення регулюються законодавством України.

5. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Відділення професійного навчання очолює директор Відділення, який призначається директором Коледжу з тих осіб, які мають вищу освіту, відповідний досвід педагогічної роботи, або стаж роботи не менше 3-х років на

інженерно-технічній посаді або на керівних посадах підприємств машинобудівної галузі .

5.2. Призначення та звільнення з посади директора Відділення здійснюється наказом ректора Інституту.

5.3. Директор Відділення:

а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Відділення;

г) подає пропозиції про прийняття на посади та звільнення з посад працівників Відділення, визначає відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

д) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

е) подає проекти наказів і розпоряджень, заохочує працівників і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

ж) подає пропозиції щодо штатного розпису та чисельності працівників Відділення;

з) подає пропозиції щодо премій і доплат до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Відділення за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;

5.4. Директор Відділення звітує перед директором Коледжу за результати роботи Відділення.

5.5. Перелік посад працівників Відділення, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту та іншими нормативно-правовими актами України.

5.6. Вимоги до педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання визначаються кваліфікаційними характеристиками посад, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації майстрів виробничого навчання, які забезпечують професійну практичну підготовку, має бути, як правило, не нижчий розряду, який присвоюється слухачам.

5.7. Для визначення відповідності педагогічного працівника Відділення займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються діючим законодавством.

5.8. Педагогічні працівники мають право на:

- належні умови та оплату праці відповідно до виконаного педагогічного навантаження, якості кінцевих результатів та законодавства про оплату праці;

- щорічну основну відпустку;
- користування навчально-виробничими, культурно-спортивними та побутовими приміщеннями;
- підвищення кваліфікації та проходження курсової перепідготовки;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у обговоренні основних питань діяльності структурного підрозділу, внесення пропозицій адміністрації щодо покращення якості підготовки фахівців;

5.9. Працівники зобов'язані:

- вихованням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти зростанню престижу навчального закладу;
- дбайливо ставитись до майна структурного підрозділу та навчального закладу;
- дотримуватись трудової дисципліни, вимог охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;
- виконувати вимоги Статуту та Правил внутрішнього розпорядку.

5.10. До педагогічної роботи можуть бути залучені фахівці виробництва, викладачі коледжу та Інституту, інших професійно-технічних навчальних закладів на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, установленому законодавством про оплату праці.

5.11. Працівники Відділення несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відділення створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Інституту.

6.2. Положення про Відділення та зміни до нього затверджуються рішенням вченої ради Інституту.

6.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.