

Економіко-технологічний інститут імені Роберта Ельворті



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ЕТІ

С.С. Дубровський

«21»

09 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради ЕТІ,
протокол № 2 від 29.09.2021

Кропивницький 2020 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти (далі – Положення) встановлює загальні засади роботи, структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників Центр менеджменту та моніторингу якості освіти (далі – Центр).

Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-VII та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» національному стандарті України «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO 9001:2015.

Центр, як структурний підрозділ ЕТІ ім. Р. Ельворті (далі – Інститут), є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Україні. Робота Центру спрямована на координацію роботи внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, забезпечення академічної доброчесності, формування культури якості вищої освіти в Інституті.

У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЕТІ ім. Р. Ельворті, наказами ректора Інституту.

Діяльність Центру базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки й упровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень із проблем моніторингу якості освіти.

Центр підпорядковується безпосередньо ректору, звітує про свою роботу перед ректоратом та Вченою радою Інституту.

Свою роботу Центр здійснює від імені й за дорученням ректорату згідно щорічного плану, узгодженого з Вченою радою та затвердженого ректором Інституту.

Виконавчу діяльність Центру в межах повноважень і посадових обов'язків організовує Керівник центру (відповідальна особа), що призначається наказом ректора Інституту за її згодою, працівники Центру. Центр співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, незалежними асоціаціями, що займаються проблемами моніторингу якості освіти.

Центр організується, реорганізується та ліквідується наказом ректора Інституту.

2 СТРУКТУРА

Структура та штат Центру визначається й затверджується ректором Інституту з урахуванням завдань, поставлених перед Центром, та його специфіки.

Склад співробітників Центру формується відповідно до затвердженого штатного розпису.

Зміни до штатного розпису Центру затверджуються ректором за поданням Керівника Центру відповідно до функцій, що виконує Центр.

Керівник Центру здійснює розподіл функціональних обов'язків серед співробітників відповідно до їхніх кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

Центр, як структурний підрозділ Інституту, користується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням та іншими матеріально-технічними цінностями, що орендуються або передаються у безоплатне користування.

3 ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

Основними завданнями роботи Центру є:

- Вивчення та узагальнення українського й зарубіжного досвіду з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень у системі освіти;
- Розробка форм анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень. Організаційно-технічна підготовка опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників із питань якості організації освітнього процесу;
- Систематичний збір, обробка, аналіз результатів освітнього та соціально-психологічного моніторингу діяльності здобувачів і науково-педагогічних працівників. Інформування всіх суб'єктів освітнього процесу про результати моніторингових досліджень через інформаційні ресурси Інституту.
- Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності.
- Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань здобувачів Інституту; розробка єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти в Інституті спільно з деканатом, кафедрами та органами студентського самоврядування.
- Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам

Інституту з питань діагностики, оцінювання та моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти.

– Розробка та впровадження Інститутської системи забезпечення академічної доброчесності. Організація та проведення заходів із питань моніторингу академічної доброчесності.

4 ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Центр виконує не контролюючі, а сервісні функції, зокрема модерує всі необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління Інституту. Центр здійснює наступні функції:

Організаційна:

- поточне та перспективне планування роботи Центру;
- розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік;
- організація та проведення моніторингових досліджень в Інституті;
- організація та перевірка кваліфікаційних робіт на наявність/відсутність академічного плагіату;
- підготовка наказів, розпоряджень ректора з питань, що стосуються діяльності Центру.

Діагностична:

- аналіз міжнародного досвіду застосування систем управління якістю на інституційному рівні та внесення пропозиції щодо покращення чинної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті;
- моніторинг результатів соціальної діагностики задоволеності якістю вищої освіти учасників освітнього процесу, аналіз та інтерпретація цих результатів;
- діагностика соціально-професійної спрямованості, соціального самовизначення, соціальної активності, соціальної відповідальності здобувачів вищої освіти шляхом анкетування;
- узагальнення та аналіз результатів соціально-психологічного моніторингу учасників освітнього процесу;
- аналіз мотивів вступу до Інституту абітурієнтів за результатами вступної кампанії.

Консультативно-методична:

- надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування;

- розробка та затвердження нормативних документів щодо забезпечення якості вищої освіти в Інституті;
- надання консультативної та науково-методичної допомоги учасникам освітнього процесу (здобувачам, науково-педагогічним працівникам, керівникам структурних підрозділів тощо) з питань якості моніторингових заходів;
- надання консультацій та роз'яснень з питань організації та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників, роботодавців та академічних спільнот.

Інформаційна:

- створення інформаційного банку даних моніторингу якості знань абітурієнтів та здобувачів вищої освіти Інституту;
- інформування суб'єктів і об'єктів моніторингу про його основні результати.

Координаційно-прогностична:

- координація та співпраця з органами студентського самоврядування з метою покращення організації освітнього процесу; розробка заходів щодо стимулювання студентської мотивації, саморефлексії та залучення здобувачів до активної участі в організації навчального процесу;
- підготовка пропозицій для керівництва Інституту щодо якості освітньої діяльності, усунення недоліків, виявлених під час контрольних моніторингових перевірок;
- участь у стратегічному плануванні постійного покращення якості вищої освіти в Інституті.

Просвітницька:

- підвищення культури проведення моніторингових заходів;
- забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в Інституті.

Ректорат Інституту може покласти на Центр виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією та проведенням моніторингових заходів.

5 ПРАВА ЦЕНТРУ

Вносити на розгляд ректора, Вченої ради питання, що відносяться до компетенції Центру.

Звертатися із запитом до структурних підрозділів Інституту та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Центру.

За дорученням ректора брати участь у нарадах, семінарах із питань підвищення

якості освітнього процесу.

За узгодженням із керівництвом Інституту залучати до проведення моніторингових заходів співробітників інших структурних підрозділів.

Контролювати виконання наказів, розпоряджень ректора з питань, пов'язаних із завданнями та функціями Центру.

6 ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладено цим Положенням на Центр, несе керівник Центру (відповідальна особа). Ступінь відповідальності працівників Центру встановлюється посадовими інструкціями та їхніми функціональними обов'язками.

Працівники Центру несуть відповідальність за:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачено посадовими інструкціями;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки й виробничої санітарії;
- завдання матеріальної шкоди Інституту;
- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Оскільки забезпечення якості виступає завданням для цілої Інститутської громади та всіх структурних підрозділів, відповідно професорсько-викладацький склад, здобувачі вищої освіти, представники адміністрації і допоміжних служб – всі розділяють відповідальність за забезпечення якості в Інституті в межах своїх повноважень.

Центр, відносно своїх функціональних компетенцій та з метою успішного виконання покладених на нього завдань, взаємодіє:

- з кафедрами, економічним факультетом щодо питань організації освітньої діяльності, моніторингу якості вищої освіти;
- з методичною радою факультету, Вченою радою Інституту, кафедрами, органами студентського самоврядування щодо питань моніторингу, звітності,

проектування та координації із забезпечення якості освітньої діяльності;

– з деканатом, випусковими кафедрами та органами студентського самоврядування щодо періодичного перегляду освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями; аналізу стану забезпечення необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу;

– з Адміністратором сайту щодо оприлюднення на офіційному вебсайті Інституту інформації про їхню діяльність, забезпечення регулярного оновлення публічної інформації;

– з відділом міжнародних зв'язків та іншими службами Інституту з питань, що входять до компетенції зазначених структурних підрозділів.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Рішення про зміну, доповнення та скасування даного Положення приймається у встановленому порядку.

Діяльність Центру може бути припинена шляхом його ліквідації або реорганізації за рішенням Вченої ради Інституту.