

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІБЕРНЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЕТІ імені Роберта Ельворті**

Затверджено рішенням
Педагогічної ради
протокол № 05/23 від 19.05.2023р.

Введено в дію
Наказом №09-3/ОД від 22.05.2023р.
Директор



О.Щербина

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання
результатів неформальної та/або інформальної освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Кибернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта
Ельворті

ПОГОДЖЕНО:
рішенням Методичної ради,
протокол № 07/23 від
17.05.2023р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ	5
3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ	7
4. ДОДАТКИ.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Основні терміни та визначення:

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

освітній компонент – складова освітньої-професійної програми (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання,

якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

1.3. Відокремлений структурний підрозділ «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі – Коледж) може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі (далі – Здобувачі) за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу фахової передвищої освіти до Коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

1.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану відповідної освітньо-професійної програми.

1.5. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові навчальні дисципліни/освітні компоненти, за виключенням освітнього компонента з підготовки кваліфікаційної роботи.

1.6. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального/інформального навчання в рамках вибіркової компоненти освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

1.7. Коледж може визнати результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу освітньої програми здобувача (для спеціальностей галузі знань 12 Інформаційні технології – не перевищує 35% відповідної освітньої програми).

1.8. За підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання освітній компонент може бути зарахований Коледжем як повністю, так і його окремі складові (змістовні модулі, окремі теми тощо).

1.9. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Коледжем передбачає такі процедури:

- подання особою заяви про визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- ідентифікацію (перевірка) задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.10. Не підлягають розгляду в Коледжі документи, що підтверджують

неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. У разі необхідності визнання результатів неформального та/або інформального навчання, що **повністю** визначені у певному освітньому компоненті або **кількох** освітніх компонентах, Здобувач або особа, яка переводиться з іншого закладу фахової передвищої освіти до Коледжу, **звертається із заявою на ім'я директора Коледжу** з проханням про визнання результатів навчання, отриманих нею шляхом неформальній/інформальній освіти (Додаток 1) . Зазначена заява подається, як правило, до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування відповідного освітнього компонента (не пізніше ніж за 3 тижні до початку семестру).

2.2. У разі необхідності визнання результатів неформального та/або інформального навчання, що покривають **окремі складові** навчальної дисципліни/освітнього компоненту (змістовні модулі, окремі теми, види навчальної діяльності тощо) Здобувач або особа, яка переводиться з іншого закладу фахової передвищої освіти до Коледжу, подає відповідну заяву протягом семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування відповідного освітнього компонента, але не пізніше ніж початок екзаменаційної сесії.

2.3. Разом із заявою про визнання результатів неформального та/або інформального навчання Здобувач або особа, яка переводиться з іншого закладу фахової передвищої освіти до Коледжу, подає декларацію про попереднє навчання, здобуті результати навчання (далі – Декларація) (Додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену в Декларації інформацію (за наявності).

2.4. З метою ідентифікації (перевірки) задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем, за наказом директора Коледжу створюється предметна комісія з визнання результатів неформального та/або інформального навчання (далі – Предметна комісія), до якої, як правило, входять:

- завідувач профільної кафедри;
- науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування;
- гарант освітньої програми;
- куратор академічної групи Здобувача або його науковий керівник (за бажанням);
- секретар предметної комісії з числа працівників профільної кафедри.

2.5. Предметна комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого особою попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої ним інформації.

2.6. Для підтвердження або уточнення поданої заявником інформації Предметна комісія направляє запити до зазначених у заяві та декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи, які засвідчують наведену заявником інформацію.

2.7. За результатами аналізу та перевірки отриманої інформації Предметна комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.8. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у заяві та декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Предметною комісією.

2.9. Якщо інформація, наведена у заяві та декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена в декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Предметна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення. Оскарження такого рішення здійснюється заявником згідно з п.п.3.8 – 3.10. цього Порядку.

2.10. Заявник має право повторно подати до Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання.

2.11. На підставі інформації, що міститься у заяві та декларації про попереднє навчання та наданих документах, Предметна комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою. Члени Предметної комісії повинні дотримуватися етичних норм

поведінки, вимог забезпечення конфіденційності, створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2.12. За результатами співставлення результатів навчання Предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою/вибірковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.13. Секретар Предметної комісії за результатами співставлення результатів навчання складає протокол засідання Предметної комісії з проведення ідентифікації (перевірки) задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання за формою (Додаток 3).

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Для оцінювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника Предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для Здобувачів в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістовну валідність оцінювання.

3.2. Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик).

3.3. Заявнику повідомляється про обрані методи та засоби демонстрації та вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, а також про час і дату проведення оцінювання, наступного дня після прийняття рішення, але не пізніше ніж за десять днів до його проведення. Заявнику надається повна інформація щодо змісту освітнього компонента, переліку питань для проведення оцінювання, критеріїв оцінювання та порядку оскарження результатів.

3.4. За бажанням заявника на засідання Предметної комісії для проведення оцінювання запрошується представник органу студентського самоврядування Коледжу, про що зазначається в протоколі засідання Предметної комісії.

3.5. За результатами оцінювання Предметна комісія виставляє оцінку з відповідного освітнього компоненту згідно з критеріями оцінювання визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни за шкалами оцінювання Коледжу, визначеними Положенням про порядок оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному

підрозділі «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті.

3.6. Предметна комісія за результатами оцінювання приймає рішення про визнання/не визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника. Секретар Предметної комісії за результатами оцінювання складає протокол про визнання та зарахування освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми за формою (Додаток 4).

3.7. Предметна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом.

3.8. Заявник має право оскаржити рішення Предметної комісії протягом десяти днів з моменту отримання такого рішення. Для цього заявник звертається з апеляційною скаргою до директора Коледжу. Розпорядженням директора Коледжу створюється апеляційна комісія у складі 3-х членів. До складу апеляційної комісії не можуть входити педагогічні та науково-педагогічні працівники, що є членами Предметної комісії. Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

3.9. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги може прийняти рішення:

- задовольнити скаргу заявника та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- залишити скаргу заявника без задоволення.

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

3.10. За результатами засідання апеляційної комісії складається протокол за формою (Додаток 5). Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення.

3.11. Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програм, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.12. На підставі рішення Предметної комісії директор Коледжу видає наказ про зарахування відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів). У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.13. У разі зарахування окремих складових освітнього компонента, заявник отримує за них бали відповідно до робочої навчальної програми освітнього компонента та звільняється від поточного контролю за ними.

3.14. У випадку прийняття Коледжем рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках

вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання Коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів.

3.15. Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Додаток №1
до Положення про порядок визнання результатів
неформальної та/або інформальної освіти у
Відокремленому структурному підрозділі
«Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-
технологічного інституту імені Роберта Ельворті

Директору
ВСП «Кібернетичний фаховий
коледж»
Економіко-технологічного інституту
імені Роберта Ельворті

(Прізвище, ім'я, п-батькові заявника)

Освітня програма _____

Рік навчання _____
(за яким навчається, або на який
поновлюється/ переводиться заявник)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента (складових освітнього компонента) освітньої програми (в тому числі в рамках вибіркової складової освітньої програми).

Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію :

(дата)

(підпис)

З Порядком визнання результатів неформального та/або інформального навчання в ВСП «Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-технологічному інституті імені Роберта Ельворті,, ознайомлений _____
(підпис)

Законний представник

(підпис)

*Додаток №2
до Положення про порядок визнання результатів
неформальної та/або інформальної освіти у
Відокремленому структурному підрозділі
«Кібернетичний фаховий коледж» Економіко-
технологічного інституту імені Роберта Ельворті*

ДЕКЛАРАЦІЯ про попереднє навчання

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. Здобувач освіти _____ фахової передвищої освіти _____
(рівень освіти)
3. Мета звернення: _____
(визнання результатів неформального/інформального навчання)
4. Освітня програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання: _____
5. Освітній компонент, на зарахування якого претендує заявник: _____
6. Додаткові відомості: _____

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання	
Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності)	
Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)	

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання.

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання декларації « ____ » _____ 202__ року.

*Додаток №3
до Положення про порядок визнання результатів
неформальної та/або інформальної освіти у
Відокремленому структурному підрозділі
«Кибернетичний фаховий коледж» Економіко-
технологічного інституту імені Роберта Ельворті*

ПРОТОКОЛ № ____
засідання Предметної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Кибернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті
з проведення ідентифікації (перевірки) задекларованих
результатів неформального та/або інформального навчання

м. Кропивницький

« ____ » _____ р.

Предметна комісія створена наказом директора № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.
Назва освітньо-професійної програми _____

Склад Предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Секретар комісії: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Проведення ідентифікації (перевірки) задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

СЛУХАЛИ:

На розгляд Предметної комісії надані наступні документи:

- заява _____ щодо визнання результатів неформального / інформального навчання;
- декларація результатів неформального / інформального навчання
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального / інформального навчання:

(назва та дата видачі документу, суб'єкт, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо)

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо-професійною програмою «_____» фахової передвищої освіти вважати задекларовані результати навчання заявника **ВІДПОВІДНИМИ** певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою/вибірковою складовою освітньої програми та ідентифікувати ці результати навчання такими, що підлягають оцінюванню як результати навчання освітнього компоненту «_____».

АБО

1. За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо-професійною програмою «_____» фахової передвищої освіти вважати задекларовані результати навчання заявника такими, що **НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ** результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____ голосів;
«Проти» - _____ голосів;
«Утримались» - _____ голосів.

ПОСТАНОВИЛИ: Предметна комісія **ВВАЖАЄ / НЕ ВВАЖАЄ** за можливе ідентифікувати задекларовані результати неформального/інформального навчання відповідними рівню фахової передвищої освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма та визнати їх в рамках обов'язкової/вибіркової складової освітньої програми.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Дата _____

*Додаток №4
до Положення про порядок визнання результатів
неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому
структурному підрозділі «Кибернетичний фаховий коледж»
Економіко-технологічного інституту імені Роберта
Ельворті*

ПРОТОКОЛ № _____
засідання Предметної комісії
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті
про визнання та зарахування освітніх компонентів
(складових освітніх компонентів) освітньої програми

м. Кропивницький « _____ » _____ р.

Предметна комісія створена наказом директора № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
Назва освітньо-професійної програми _____

Склад Предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Секретар комісії: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Щодо можливості визнання за результатами оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

СЛУХАЛИ:

1. Питання екзаменаційного білету / індивідуального завдання / контрольного/тестового завдання / лабораторної роботи тощо (короткий зміст завдання та оцінка відповіді, результатів виконання):

2. Виступи членів Предметної комісії щодо можливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання за результатами оцінювання, заявнику _____.

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами оцінювання відповідей / завдання заявника
_____ за освітнім
компонентом освітньо-професійної програми «_____»
фахової передвищої освіти, нарахувати _____ балів, виставити оцінку
_____ за _____ шкалою згідно з критеріями
оцінювання, визначеними в робочій програмі освітнього компонента
_____ .

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній
освіті відповідними результатами навчання, передбаченим відповідною
освітньою програмою, та зарахувати _____ кредити ЄКТС за освітнім
компонентом
_____ .

АБО

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній
освіті відповідними результатами навчання, передбаченим відповідною
освітньою програмою та нарахувати _____ балів за складовою освітнього
компоненту відповідно до робочої програми навчальної дисципліни
_____ .

(вказати вид навчальної роботи, який зараховано)

АБО

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній
освіті відповідними результатами навчання, передбаченим відповідним рівнем
фахової передвищої освіти та зарахувати в межах вибіркової складової освітньої
програми _____ кредити ЄКТС.

АБО

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній освіті такими, що НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою / відповідним рівнем фахової переваги освіти.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____ голосів;
«Проти» - _____ голосів;
«Утримались» - _____ голосів.

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Дата _____

ПРОТОКОЛ
засідання апеляційної комісії
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті
з визнання ідентифікації (перевірки) задекларованих результатів
неформального та/або інформального навчання

м. Кропивницький «____» _____ р.
Апеляційна комісія створена наказом директора № ____ від «____» _____ 20__ р.
Назва освітньо-професійної програми _____

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Секретар комісії: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: _____

Порядок денний:

1. Розгляд скарги, поданої _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

щодо рішення Предметної комісії стосовно визнання результатів навчання,
отриманих заявником у неформальній / інформальній освіті.

СЛУХАЛИ:

1. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- Скарга _____ щодо рішення Предметної комісії (протокол № ____ від «____» _____ 202__ року);
- заява _____ щодо визнання результатів неформального / інформального навчання;
- декларація про попереднє навчання;
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального / інформального навчання: (назва та дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо);
- протоколи засідання Предметної комісії (вказуються номери протоколів та дати засідань);
- інші матеріали: _____.

ВИРІШИЛИ :

1. За результатами розгляду наданих матеріалів ЗАДОВОЛЬНИТИ скаргу

та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання .

АБО

1. За результатами розгляду наданих матеріалів скаргу

ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____ голосів;
«Проти» - _____ голосів;
«Утримались» - _____ голосів.

ПОСТАНОВИЛИ: _____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Дата _____